
	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>1 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				



# Bedrijfsgedrags- en beroepscode


---

**Dole plc**  
Dublin, Ierland


	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 2 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding van onze voorzitter</b> .....	4
<b>Onze waarden</b> .....	5
<b>1. Inleiding</b> .....	6
1.1. Wat is de Bedrijfsgedrags- en beroepscode? .....	6
1.2. Voor wie is de Code bedoeld? .....	6
1.3. Onze gedeelde verantwoordelijkheden volgens de Code .....	7
1.4. Verspreiding van de Code en bevestiging .....	7
1.4.1. Werknemers.....	7
1.4.2. Leden van de Raad van Bestuur .....	7
1.4.3. Langdurige adviseurs en belangrijke leveranciers .....	8
<b>2. Belangenconflicten</b> .....	8
2.1. Eerlijke behandeling, geschenken en entertainment.....	9
2.2. Betalingen of geschenken aan overheidsambtenaren of -werknemers .....	11
2.3. Politieke bijdragen.....	12
<b>3. Vertrouwelijkheid</b> .....	12
<b>4. Gelijke behandeling</b> .....	13
4.1. Gelijke kansen.....	14
<b>5. De wetgeving naleven</b> .....	14
5.1. Naleving van de voedselveiligheid, kwaliteit en regelgeving .....	15
5.2. Naleving van wetten inzake kinderarbeid, antislavernij en mensenhandel.....	15
5.3. Effectenhandel met voorkennis .....	16
5.4. Wetten inzake gezondheid, veiligheid en milieu .....	16
5.4.1. Een veilige en gezonde werkomgeving handhaven .....	17
5.5. Antitrust-/mededingingswetgeving .....	17
5.5.1. Ethisch en rechtmatig verzamelen van mededingingsinformatie.....	19
5.5.2. Deelname aan van handelsverenigingen .....	19
5.6. Gegevensbescherming .....	20
5.7. Omkoping en corruptie .....	20
5.7.1. Omkoping, steekpenningen of andere corrupte betalingen.....	20
5.7.2. Anticorruptiewetten.....	21
5.8. Sancties, exportcontrole, embargowetgeving en antiterrorismewetgeving .....	21

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>3 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

5.9.	Antiboycot .....	22
5.10.	Nauwkeurigheid en integriteit van de boekhouding, documenten en openbare bekendmakingen .....	22
5.11.	Documentenbeheer .....	22
5.12.	Fraude.....	23
<b>6.</b>	<b>Gebruik van de bedrijfsmiddelen van Dole .....</b>	<b>23</b>
<b>7.</b>	<b>Openbare mededelingen over Dole.....</b>	<b>24</b>
7.1.	Sociale media.....	24
<b>8.</b>	<b>Rapportage en de Dole Integriteitslijn .....</b>	<b>25</b>
<b>9.</b>	<b>Referenties .....</b>	<b>26</b>
<b>10.</b>	<b>Herzieningsgeschiedenis .....</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage 1</b> .....		<b>27</b>
Aanvaardingsformulier - Adviseurs.....		29
Aanvaardingsformulier - Belangrijke leveranciers.....		30
<b>Bijlage 2</b> .....		<b>31</b>
Formulier Melden van belangenconflicten.....		32

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 4 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

## Inleiding van onze voorzitter

Wij geloven in een verantwoordelijk bedrijf - verantwoordelijk voor onze collega's, onze aandeelhouders, onze telers en leveranciers, onze klanten, de gemeenschappen waarin wij werken en onze consumenten. Wij streven ernaar het bedrijf te laten groeien en bij al onze activiteiten de hoogste normen van bedrijfsethiek te handhaven.

Deze Bedrijfsgedrags- en beroepscode is opgesteld om ons allen te helpen handelen in overeenstemming met onze waarden, zoals op de volgende pagina uiteengezet. Hoewel wij hebben geprobeerd een best-practice gedragscode op te stellen, kan geen enkele code elke situatie dekken, dus verwachten wij dat u uw gezond verstand gebruikt en altijd advies inwint als u twijfelt. Als u van mening bent dat onze code werd geschonden, meld dit dan en volg de procedures op pagina 25. Wij waarderen collega's die hun zorgen uiten en hanteren een nultolerantiebeleid ten aanzien van vergelding.


Onze mensen zijn de drijvende kracht achter de groei van de groep. Onze medewerkers zijn trots op ons werk en handelen voortdurend met toewijding, professionaliteit en vastberadenheid. Neem deze code door en verbind u ertoe onze zakelijke activiteiten op een eerlijke, oprechte en ethische manier te blijven uitvoeren.

Dank u voor uw inzet en toewijding voor Dole en het voortdurende succes van Dole.

Carl McCann


Voorzitter

Dole plc

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 5 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

## Onze waarden



	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 6 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

## 1. Inleiding

---

### 1.1. Wat is de Bedrijfsgedrags- en beroepscode?

Dole streeft ernaar om wereldwijd de hoogste ethische normen na te leven en heeft een internationale reputatie opgebouwd op het vlak van integer zakendoen. Wij moeten ons voortdurend richten op onze inzet voor gezonde bedrijfspraktijken, zowel voor onze activiteiten buiten Dole als intern.

Deze verbintenis houdt in dat zowel de letter van de wet als de geest van de wet wordt nageleefd. Het betekent ook dat klanten, leveranciers en collega's eerlijk en met openheid, openhartigheid en respect behandelen.

Dole's Bedrijfsgedrags- en beroepscode en ondersteunende beleidslijnen (samen onze "Code") is een verklaring van principes om onze activiteiten op een wettelijke en ethische manier uit te voeren. Ieder van ons - werknemers en de leden van de Raad van Bestuur, maar ook adviseurs en belangrijke leveranciers van Dole - wordt geacht de Code zorgvuldig te lezen en de beginselen ervan na te leven bij het zakendoen met en voor Dole. Dole streeft naar ethisch gedrag bij alles wat we doen. Wij houden ons aan deze hoge normen vanwege onze nauwe betrokkenheid bij onze belanghebbenden: onze klanten, collega's, leveranciers, zakenpartners en gastlanden overal ter wereld.

Andere Dole-beleidslijnen zullen van tijd tot tijd worden bepaald om te helpen bij de invoering en naleving van de beginselen van de Code. Ook deze beleidslijnen moeten worden nageleefd.

### 1.2. Voor wie is de Code bedoeld?


Onze code geldt voor alle Dole-mensen - bestuurders en werknemers in elk land en elke entiteit van de Groep<sup>1</sup>. Wij verwachten dat derden, zoals adviseurs, agenten, leveranciers en zakenpartners, de Code naleven wanneer zij namens Dole optreden.

Wanneer we groeien door overnames is het belangrijk dat we allemaal dezelfde regels naleven in de hele Dole-organisatie. De overgenomen bedrijven moeten deze Code overnemen en onze waarden uitdragen. In het geval van joint ventures en geassocieerde ondernemingen moedigen wij de naleving van de Code of een soortgelijke beleidslijn, die minstens even streng is als de onze, ten zeerste aan.

Elke overtreding van de Code door een werknemer of bestuurder kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband of het dienstverband als bestuurder, al naar gelang het geval. Elke overtreding van de Code door adviseurs of leveranciers kan leiden tot beëindiging van die relaties. De beleidslijnen die beschikbaar zijn voor het publiek zijn te vinden op [www.doleplc.com](http://www.doleplc.com). Werknemers kunnen het interne beleid

---

<sup>1</sup> De Dole Group wordt gedefinieerd als alle ondernemingen waarin Dole plc direct of indirect meer dan 50% van het aandelenkapitaal bezit of waarover het management zeggenschap heeft.

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 7 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

verkrijgen via hun lokale HR-afdeling. Elke afwijking van de Code voor bestuurders, Divisievoorzitters of het Hogere Management (dat bestaat uit de hoofden van elke bedrijfsfunctie) moet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur en kan openbaarmaking vereisen overeenkomstig de regels van de SEC en de NYSE.

### 1.3. Onze gedeelde verantwoordelijkheden volgens de Code

Bij Dole werken we samen om onze Code te handhaven en delen we de plicht om vermoedelijke schendingen van de Code te voorkomen, te corrigeren en, indien nodig, te melden. Zo kunnen wij bezorgdheden snel aanpakken voordat het grote problemen worden.

Hoewel wij allemaal de beginselen van onze Code moeten volgen, hebben onze managers en supervisors aanvullende verantwoordelijkheden. Als manager of supervisor moet u:

- Het goede voorbeeld geven
- Ervoor zorgen dat onze Code naar behoren wordt verspreid onder degenen die aan u rapporteren
- Ervoor zorgen dat de werknemers van uw afdeling periodiek worden opgeleid in de Code en in het beleid dat van invloed is op hun werk
- Te allen tijde ethisch gedrag verwachten en eisen

### 1.4. Verspreiding van de Code en bevestiging


#### 1.4.1. *Werknemers*

Vóór de indiensttreding is de HR-afdeling of de daartoe aangewezen afdeling ervoor verantwoordelijk dat alle nieuwe werknemers (vast, seizoensgebonden of tijdelijk) van Dole op het moment van indiensttreding in kennis worden gesteld van deze Code en dat van hen een schriftelijke ontvangstbevestiging en een verklaring dat zij zich ertoe verbinden alle toepasselijke bepalingen na te leven, wordt verkregen. Voordat het wervingsproces wordt afgerond, moet de HR-afdeling ervoor zorgen dat alle potentiële belangenconflicten worden vermeld op het formulier voor het melden van belangenconflicten (Bijlage 2) en deze moeten worden gemeld door de HR-vertegenwoordiger en goedgekeurd door de juiste groep, zoals aangegeven in het hierna volgende hoofdstuk Belangenconflicten.

Werknemers krijgen periodieke training over de Code, waarbij ook de toezegging van de werknemers om de Code na te leven wordt gedocumenteerd. De HR-afdeling is verantwoordelijk voor het bijhouden van opleidingsgegevens en de bijbehorende documentatie.

#### 1.4.2. *Leden van de Raad van Bestuur*

Voorafgaand aan de benoeming van nieuwe leden van de Raad van Bestuur is de secretaris van het bedrijf er verantwoordelijk voor dat nieuwe bestuurders deze Code ontvangen en dat zij een schriftelijke ontvangstbevestiging en een verklaring dat zij zich ertoe verbinden alle

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>8 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

toepasselijke bepalingen na te leven, afgeven. Voordat de benoeming kan worden voltooid, moeten alle potentiële belangenconflicten die op het meldingsformulier voor belangenconflicten van de Bedrijfsgedrags- en beroepscode (Bijlage 2) zijn vermeld worden beoordeeld en goedgekeurd zoals op het formulier is aangegeven.

Ten minste eenmaal per jaar moeten de bestuurders bevestigen dat zij de Code onderschrijven en de van toepassing zijnde bepalingen van de Code naleven ("Herziening van Code"). Tegen bestuurders die nalaten de Herziening van Code desgevraagd in te vullen, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, tot en met beëindiging van het dienstverband als bestuurder.

### **1.4.3. Langdurige adviseurs en belangrijke leveranciers**

Langdurige adviseurs<sup>2</sup> en belangrijke leveranciers<sup>3</sup> van Dole moeten ook bevestigen dat zij de vereisten van de Dole Code zullen naleven door een bevestigingsformulier te ondertekenen zoals dat is opgenomen in Bijlage 1 of afdoende aan te tonen dat zij normen hanteren die vergelijkbaar zijn met de normen in deze Code.

Dole-werknemers die toezicht houden op adviseurs of die primair verantwoordelijk zijn voor de relatie met belangrijke leveranciers hebben de verantwoordelijkheid om de Code te verspreiden en ervoor te zorgen dat de adviseurs en belangrijke leveranciers de Code begrijpen en ervoor zorgen dat aan de bovengenoemde vereisten wordt voldaan.

Elk jaar moeten deze Dole-werknemers er ook voor zorgen dat de adviseurs en belangrijke leveranciers op verzoek hun betrokkenheid bij de Code bevestigen door ofwel het bevestigingsformulier in Bijlage 1 in te vullen of door te bevestigen en te bewijzen dat de adviseur of belangrijke leverancier normen hanteert die vergelijkbaar zijn met de normen in deze Code.

## **2. Belangenconflicten**

---


Zakelijke en persoonlijke situaties die tot een belangenconflict kunnen leiden, moeten worden vermeden. Een belangenconflict doet zich voor als privébelangen op een of andere wijze in conflict zijn, of lijken te zijn, met de belangen van de Groep. Een belangenconflict kan zich bijvoorbeeld voordoen als een medewerker of bestuurder handelingen uitvoert of belangen heeft waardoor het moeilijk is om zijn of haar werk voor het bedrijf op een objectieve en effectieve wijze te doen. Belangenconflicten ontstaan ook wanneer een werknemer, bestuurder of een lid van hun familie ongepaste persoonlijke voordelen ontvangt als gevolg van zijn/haar positie in het bedrijf.

---

<sup>2</sup> Gedefinieerd als degenen wiens diensten voor een periode van zes maanden of langer door Dole worden ingehuurd.

<sup>3</sup> Gedefinieerd als leveranciers die goederen of diensten leveren die van essentieel belang zijn voor onze activiteiten.



	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>9 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

Voorbeelden van mogelijke belangenconflicten zijn:


- Persoonlijke investeringen of die van familieleden in een bedrijf dat een leverancier, klant, partner, onderaannemer of andere persoon of onderneming is die zaken doet met Dole, of een concurrent van Dole;
- Familiebanden of persoonlijke relaties met werknemers, leveranciers, klanten of concurrenten;
- Leningen of garanties voor verplichtingen die aan personen zijn toegekend als gevolg van hun positie bij Dole;
- Ontvangst van geschenken als gevolg van iemands positie bij Dole;
- Profiteren van een zakelijke of investeringsopportunity die aan Dole wordt gepresenteerd of die wordt ontdekt door het gebruik van eigendommen of informatie van Dole of door uw positie bij Dole, of eigendommen, informatie of positie van Dole gebruiken voor persoonlijk gewin; en
- Externe activiteiten, zoals:
  - Lid zijn van een raad van bestuur of een adviesgroep die een leverancier, klant, partner, onderaannemer of andere entiteit is die zaken doet met Dole of met Dole concurreert;
  - Activiteiten of tewerkstellingen buiten de Groep; en
  - Liefdadigheidsactiviteiten met een groep die zaken doet met Dole of met Dole concurreert.

In overeenstemming met onze kernwaarde Verantwoordelijkheid verwachten wij dat iedereen op wie deze Code van toepassing is, elk potentieel belangenconflict onmiddellijk aan zijn manager of contactpersoon binnen het bedrijf meldt. Nieuwe werknemers en bestuurders moeten dergelijke potentiële conflicten ook melden wanneer zij bij de Groep in dienst treden. Potentiële belangenconflicten moeten worden gemeld en beoordeeld zoals uiteengezet op het meldingsformulier voor belangenconflicten van de Bedrijfsgedrags- en beroepscode (Bijlage 2). Er wordt van u verwacht dat u alle corrigerende maatregelen neemt die van u worden verlangd. Raadpleeg ook het beleid Transacties met verbonden partijen van Dole plc.

## 2.1. Eerlijke behandeling, geschenken en entertainment

Bestuurders en werknemers moeten eerlijk omgaan met Dole's klanten, leveranciers, partners, dienstverleners, werknemers en elke andere persoon met wie zij tijdens de uitoefening van hun functie contact hebben. Geen enkele bestuurder of werknemer mag oneerlijk voordeel uit iemand halen door manipulatie, verzwijging, misbruik of geprivilegieerde informatie, vervalste voorstelling van materiële feiten of andere oneerlijke handelspraktijken.

Activiteiten die namens Dole worden ondernomen, mogen niet de indruk wekken dat een gunstige behandeling werd nagestreefd door, ontvangen van of gegeven aan personen of organisaties die zaken doen of willen doen met Dole. Onze zakelijke beslissingen moeten gebaseerd zijn op verdienste en de doelstellingen van Dole. Geen enkele zakelijke beslissing

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 10 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

mag worden gebaseerd op persoonlijke financiële of andere voordelen die werknemers of bestuurders van Dole (in het verleden, het heden of de toekomst) kunnen verkrijgen. Daarom staan wij werknemers of bestuurders niet toe om geschenken, betalingen, vergoedingen, leningen, diensten of soortgelijke zaken te vragen of aanvaarden, of aan te bieden of te geven van of aan een persoon, bedrijf, regering of overheidsinstantie als voorwaarde voor of het resultaat van het zakendoen met Dole. Een bijzonder strenge norm is van toepassing op geschenken, diensten of vergoedingen van welke aard dan ook, die van leveranciers worden verkregen.

Het is nooit toegestaan een geschenk te geven of te aanvaarden in contanten of equivalenten daarvan (bijv. onroerend goed, aandelen of andere vormen van verhandelbare instrumenten of belangen), ongeacht het bedrag.


Zolang de bovenstaande verbodsbepalingen niet worden geschonden met betrekking tot personen of organisaties die zaken doen of willen doen met Dole:

1. In sommige omstandigheden kunnen geschenken gepast zijn en daarom sluit ons beleid niet uit dat werknemers of bestuurders geschenken van symbolische waarde ontvangen, mits deze niet frequent of buitensporig (in omvang en aantal) zijn.
2. Werknemers en bestuurders mogen gebruikelijke beleefdheidsbetuigingen accepteren (zoals incidentele maaltijden en entertainment tijdens sport-, muziek- en theaterevenementen), maar alleen in de mate die gewoonlijk wordt geassocieerd met de gebruikelijke zakelijke praktijken.
3. In bepaalde omstandigheden kan worden bepaald dat entertainment of een geschenk van een leverancier geen voorwaarde voor of resultaat is van het zakendoen met Dole, door een dergelijke vaststelling formeel schriftelijk te documenteren en dus een dergelijk geschenk of amusement toe te staan zolang de werknemer of bestuurder er geen rechtstreeks financieel voordeel uit haalt. De bevoegdheid voor deze bepalingen is als volgt:
  - Werknemers: gerapporteerd aan en beoordeeld door het Senior Management van de divisie<sup>4</sup>, of in het geval van werknemers op Holding/Groeps niveau, gerapporteerd aan de Company Secretary en beoordeeld door het Executive Management<sup>5</sup>;
  - Senior Management van de divisie en Corporate Senior Management<sup>6</sup>: gerapporteerd aan de Company Secretary en beoordeeld door het Executive Management; en
  - Bestuurders of Executive Management: gerapporteerd aan en beoordeeld door

<sup>4</sup> Het Senior Management van de divisie bestaat uit de voorzitter van de divisie en het hoofd Finance, HR en Legal (indien van toepassing).

<sup>5</sup> Het Executive Management bestaat uit de Executive Chair, de Chief Executive Officer, de Chief Operating Officer, de Chief Financial Officer, de Chief Legal Officer en de Company Secretary.

<sup>6</sup> Het Corporate Senior Management bestaat uit de hoofden van de Corporate functies.

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>11 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

het Audit Committee.

4. Kleine uitgaven voor geschenken en entertainment door onze werknemers en bestuurders mogen worden gedaan als de uitgaven naar behoren zijn geautoriseerd overeenkomstig de bevoegdheidsniveaus zoals uiteengezet in paragraaf 3 en correct zijn geregistreerd in de administratie van de betalende entiteit. Bovendien mogen op kosten van Dole geen geschenken, gunsten of entertainment aan anderen worden gegeven, tenzij ze aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:
  - a. Ze zijn niet in strijd met de toepasselijke wetgeving en algemeen aanvaarde ethische normen.
  - b. Ze zijn in overeenstemming met de aanvaarde zakelijke praktijken.
  - c. Ze zijn van voldoende beperkte waarde en in een vorm die niet zal worden opgevat als omkoping of steekpenning.
5. Werknemers en bestuurders van Dole mogen ook met hun eigen middelen geen geschenken boven een symbolische waarde geven.

Geen enkel geschenk, gunst of entertainment dat wordt gegeven of ontvangen mag echter van dien aard en omstandigheid zijn dat openbaarmaking ervan Dole of personen binnen Dole in verlegenheid zou brengen.


Het schenken van contant geld en equivalenten daarvan zijn strikt verboden, evenals betalingen van welke aard dan ook aan overheidsambtenaren of -medewerkers, behalve voor zover toegestaan volgens het beleid van Dole inzake politieke bijdragen.

## 2.2. Betalingen of geschenken aan overheidsambtenaren of -werknemers

Geen enkele werknemer, directeur, adviseur, leverancier of derde die namens Dole optreedt of voorgeeft op te treden, zal direct of indirect enige vorm van omkoping, gift of smeergeld geven, aanbieden of beloven aan een federale, staats- of lokale overheidsfunctionaris of -medewerker van de Verenigde Staten, of aan een niet-Amerikaanse overheidsfunctionaris of -medewerker.

Het geven van geschenken of entertainment aan overheidsfunctionarissen en -werknemers is sterk gereguleerd en vaak verboden. De straffen voor overtredingen van deze voorschriften zijn streng, zowel voor bedrijven als voor individuen. Daarom mogen Dole-werknemers en -bestuurders zich niet inlaten met het geven van dergelijke geschenken, tenzij dit is goedgekeurd door het Senior Management van de Divisie waartoe de betreffende onderneming behoort en, indien het Senior Management van de Divisie geen lid van de afdeling Legal omvat, de Chief Legal Officer.

Geen enkele werknemer of directeur zal direct of indirect geld of iets van waarde betalen, geven of aanbieden aan een overheidsfunctionaris, werknemer of vertegenwoordiger, of aan een politieke partij of kandidaat voor of zittende in een politiek ambt, om te helpen bij het verkrijgen van vergunningen of andere overheidstoestemmingen, of om zaken te behouden of te verwerven.

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 12 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

### 2.3. Politieke bijdragen

Politieke bijdragen zijn strikt gereguleerd. Daarom mogen geen politieke bijdragen worden gegeven door of namens Dole, tenzij de bijdrage eerst is goedgekeurd door het Senior Management van de Divisie waartoe de betreffende bedrijfseenheid behoort en, indien het Senior Management van de divisie geen lid van de afdeling Legal omvat, de Chief Legal Officer. Dit geldt zowel voor bijdragen in natura (bijvoorbeeld door een kandidaat de faciliteiten of middelen van Dole te laten gebruiken) als voor contante bijdragen. Het staat personen vrij om deel te nemen aan het politieke leven, maar personen mogen dit niet doen op een manier die hun verantwoordelijkheden jegens Dole belemmert, de indruk wekt dat deze persoon namens Dole spreekt of optreedt, of impliceert dat Dole de activiteiten van deze persoon heeft goedgekeurd.


### 3. Vertrouwelijkheid

Tijdens het dienstverband krijgen personen toegang tot informatie die vertrouwelijk en/of eigendom is van Dole of van entiteiten binnen de groep, met inbegrip van informatie in schriftelijke, mondelinge, visuele of andere vorm, handelsgeheimen, technische gegevens, persoonlijke gegevens met betrekking tot individuen en andere informatie van zakelijke, financiële of technische aard.

“Vertrouwelijke informatie” omvat, maar is niet beperkt tot, alle ontdekkingen, uitvindingen, verbeteringen en innovaties, methoden, processen, technieken, praktijken, formules, computersoftware, onderzoeksgegevens, klinische gegevens, marketing- en verkoopinformatie, persoonlijke en werkgerelateerde informatie over onze werknemers en adviseurs, klantenlijsten, productprijzen, kosten-, productie- en distributiegegevens, financiële gegevens, budgetinformatie, zakelijke en strategische plannen en alle andere knowhow en handelsgeheimen die in het bezit zijn van Dole en die niet zijn gepubliceerd of bekendgemaakt aan het algemene publiek.

Alle vertrouwelijke informatie is en blijft de exclusieve eigendom van de Groep en wij verwachten dat werknemers:

- de informatie geheim en vertrouwelijk houden en deze niet bekend maken aan een andere persoon, behalve wanneer bekendmaking uitdrukkelijk is toegestaan of vereist door de wet, of deze niet voor eigen voordeel of dat van anderen gebruiken;
- ervoor zorgen dat de informatie veilig wordt bewaard;
- hun manager onmiddellijk op de hoogte brengen wanneer zij zich ervan bewust worden of vermoeden dat een onbevoegde persoon toegang heeft gehad tot vertrouwelijke informatie of deze heeft ontvangen, en alle redelijke maatregelen nemen om de gevolgen van een dergelijke onbevoegde toegang of bekendmaking tot een minimum te beperken; en
- indien op grond van de toepasselijke wetgeving vertrouwelijke informatie moet worden vrijgegeven, de Chief Legal Officer van Dole schriftelijk op de hoogte stellen van de details van een voorgestelde vrijgave voordat de vrijgave plaatsvindt.

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>13 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

De openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Dole, opzettelijk of per ongeluk, kan de financiële positie, activiteiten of stabiliteit van Dole en de werkzekerheid van haar werknemers schaden. Voordat vertrouwelijke informatie van Dole met derden wordt gedeeld, moet een passende geheimhoudingsovereenkomst worden ondertekend. Personen mogen de geheimhoudingsovereenkomst van een derde partij niet ondertekenen of wijzigingen in de standaard geheimhoudingsovereenkomst van Dole aanvaarden zonder beoordeling en goedkeuring van de juridische vertegenwoordiger van de divisie of, indien het Senior Management van de divisie geen lid van de juridische afdeling omvat, de Chief Legal Officer.

Vanwege het risico op schade voor Dole moet elke werknemer, adviseur en leverancier die door de Groep wordt gevraagd een Dole-overeenkomst inzake vertrouwelijkheid of handelsgeheimen te ondertekenen, zich onder alle omstandigheden aan de voorwaarden daarvan houden.

Om overtredingen te ontmoedigen, moeten personen elke poging van buitenstaanders om vertrouwelijke informatie van Dole te bemachtigen of elk ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking van dergelijke vertrouwelijke informatie onmiddellijk aan hun Senior Management melden.

Bij beëindiging van het dienstverband met de Groep moeten werknemers (a) alle documenten en andere materialen die vertrouwelijke informatie bevatten of vermelden teruggeven en/of (b) alle vertrouwelijke informatie definitief wissen.


#### 4. Gelijke behandeling

---

Bij Dole zijn we trots op onze reputatie als betrouwbare partner die zijn verantwoordelijkheid neemt bij het nastreven van best practice. De fundamenten waarop onze reputatie is gebouwd, zijn te vinden in de set waarden die bepalen hoe wij zaken doen. Wij verwachten dat alle werknemers en bestuurders professioneel, eerlijk en integer handelen in de omgang met al onze belanghebbenden, waaronder onze aandeelhouders, klanten, leveranciers, telers, concurrenten en werknemers.

We zetten ons in om:

- Onze activiteiten op de juiste manier uit te voeren: te allen tijde prioriteit te geven aan voedselveiligheid, samen te werken met partners in de hele toeleveringsketen, te pleiten voor de beste ethische praktijken in de productie, verantwoordelijke handelspraktijken in de markt toe te passen en al onze belanghebbenden een billijk rendement te bieden.
- Een verantwoordelijke werkgever te zijn bij de productie en in de markt: op te komen voor mensenrechten en werknemerswelzijn in de hele toeleveringsketen van verse producten en mensenrechtenpraktijken, -beleid en -protocollen toe te passen.
- Te zorgen voor een veilige werkplek en een constructieve professionele omgeving: werknemers betrekken, talent koesteren, inzet belonen, gelijkheid en diversiteit bevorderen en onze werknemers overal ter wereld in staat te stellen alles te zijn wat ze kunnen zijn.

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>14 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

- Bij te dragen aan de regio's waarin wij actief zijn: een goede buur zijn, de lokale culturen, gewoonten, tradities en wetten respecteren en actief deelnemen aan het sociale weefsel van de lokale gemeenschappen.
- Samen te werken met externe instanties waar nodig.
- De algemene gezondheid en welzijn te bevorderen: consumenten informeren, inspireren en in staat stellen gezondere voedings- en levensstijlkeuzes te maken.

#### 4.1. Gelijke kansen

Wij erkennen en stimuleren de waarde van diversiteit onder onze werknemers en bestuurders en zorgen ervoor dat iedereen zich betrokken en gewaardeerd voelt, ongeacht verschillen. Wij verwachten dat alle handelingen en gedragingen van onze werknemers ons respect voor elkaar en elkaars bijdragen weerspiegelen en bevestigen.

Wij streven naar gelijke kansen op de arbeidsmarkt. Wij streven naar een werkomgeving voor werknemers die eerlijkheid, billijkheid en respect voor sociale en culturele diversiteit bevordert en die vrij is van discriminatie en intimidatie. Dole hanteert een nultolerantie voor discriminatie en intimidatie.

Dole beschouwt alle vormen van discriminatie op de werkplek als onaanvaardbaar en zet zich in voor gelijke kansen op de werkplek, inclusief tijdens de werving, opleiding en promotie van werknemers.

Wij streven ernaar dat geen enkele collega minder gunstig wordt behandeld of onrechtmatig wordt gediscrimineerd op grond van geslacht, ras, etnische of nationale afkomst, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid.

Dole is een werkgever die gelijke kansen biedt. Alle benoemingen en bevorderingen geschieden op basis van prestaties en bekwaamheid. Wij verbinden ons ertoe de persoonlijke en zakelijke vaardigheden van onze werknemers te blijven ontwikkelen; we verbinden ons ertoe dat zij op een eerlijke en onbevooroordeelde manier zullen worden behandeld en alle mogelijke stimulansen zullen krijgen om hun potentieel te realiseren.

## 5. De wetgeving naleven


---

Het beleid van Dole is erop gericht haar activiteiten uit te voeren in overeenstemming met alle toepasselijke wetten. Bij het uitvoeren van verantwoordelijkheden namens Dole wordt van werknemers en bestuurders verwacht dat zij zich houden aan de toepasselijke wetten, regels en voorschriften, zich onthouden van onwettig gedrag en hun gezond verstand gebruiken.

In het bijzonder moeten werknemers en bestuurders de volgende principes naleven en verdedigen:

- a) de volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke bekendmaking in rapporten en documenten die Dole mogelijk moet indienen bij of overleggen aan overheidsinstanties en in andere openbare mededelingen van Dole;



	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>15 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

- b) naleving van zowel de geest als de letter van alle toepasselijke overheidswetten, -regels en -voorschriften;
- c) naleving van het systeem van interne controles van Dole;
- d) snelle melding van alle vermoede of bekende schendingen van deze Code, in overeenstemming met de regels en procedures in deze Code; en
- e) het begrip dat de niet-naleving van deze Code aanleiding geeft tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.

Niemand wordt geacht de details te kennen van alle toepasselijke wetten en specifieke regels en voorschriften die van toepassing kunnen zijn op bepaalde soorten werk of op personen die in bepaalde gebieden werken. Personen die zich afvragen of bepaalde omstandigheden mogelijk illegaal gedrag inhouden of vragen hebben over specifieke wetten die op hun activiteiten van toepassing kunnen zijn, dienen contact op te nemen met het management van de desbetreffende divisie, die de vraag zal doorverwijzen naar het juiste personeel.


### 5.1. Naleving van de voedselveiligheid, kwaliteit en regelgeving

Dole heeft een compromisloze toewijding aan de hoogste normen voor voedselveiligheid en kwaliteit. Onze klanten en consumenten vertrouwen erop dat wij altijd veilige producten van hoge kwaliteit leveren. Voedselveiligheid en -kwaliteit moeten tijdens het hele productieproces prioriteit zijn. Wanneer producten door de toeleveringsketen bewegen, moeten wij ons houden aan de wetten en voorschriften in elk land met betrekking tot de productie, export, import, distributie, aankoop of verkoop van landbouwproducten, waaronder, indien van toepassing, de Perishable Agricultural Commodities Act ("PACA") en de Food Safety Modernization Act ("FSMA") in de VS, de Safe Food for Canadians Act ("SFCA") in Canada, en alle internationale CODEX Alimentarius-normen en EU-28 richtlijnen en verordeningen inzake voedselveiligheid. Wij verwachten dat alle werknemers en leveranciers de nationale voorschriften en ons beleid en onze procedures inzake voedselveiligheid en kwaliteitsborging (Food Safety & Quality Assurance of FSQA) naleven. Elk vermoeden van overtreding, of het nu per ongeluk of opzettelijk is, moet onmiddellijk worden gemeld aan een lid van het management.

### 5.2. Naleving van wetten inzake kinderarbeid, antislavernij en mensenhandel

Dole streeft naar transparantie met zijn leveranciers van goederen en diensten en is zich bewust van de stappen die waar nodig kunnen worden ondernomen om slavernij en mensenhandel te bestrijden. Wij erkennen dat moderne slavernij een complex probleem is in de toeleveringsketen en werken samen met onze klanten, telers, niet-gouvernementele organisaties (NGO's) en brancheorganisaties, zowel nationaal als internationaal, om duurzame oplossingen te helpen ontwikkelen om dit belangrijk probleem aan te pakken.

Wij eisen van degenen die aan ons leveren dat zij zich houden aan de beste tuinbouwpraktijken, dat zij strenge ethische gedragsnormen toepassen en dat zij robuuste protocollen en praktijken invoeren om naleving te waarborgen. Dole zal het gebruik van dwangarbeid, schuldslavernij, contractarbeid, onvrijwillige gevangenisarbeid, slavernij of

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>16 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

mensenhandel in haar toeleveringsketen niet bewust tolereren. Verder zetten wij ons in voor het onderhouden en verbeteren van systemen en procedures om onbedoelde medeplichtigheid aan schendingen van de mensenrechten; in verband met onze eigen activiteiten, onze toeleveringsketen en onze producten, te voorkomen. Dole werkt volgens de hoogste internationale normen.

### 5.3. Effectenhandel met voorkennis

Tijdens het zakendoen voor Dole kunt u in het bezit komen van materiële informatie over Dole of andere entiteiten die niet beschikbaar is voor beleggers. U hebt de wettelijke en ethische plicht om de vertrouwelijkheid van materiële niet-openbare informatie te bewaren. Daarnaast is het illegaal en een overtreding van het beleid van Dole om effecten van Dole of een andere entiteit te kopen of verkopen terwijl u in het bezit bent van materiële niet-openbare informatie over Dole of een andere entiteit die u hebt verkregen tijdens uw functie bij het bedrijf. Alle werknemers, bestuurders of derden mogen niet handelen in of de aan- of verkoop aanbevelen van effecten van een bedrijf waarover zij als gevolg van hun dienstverband bij Dole materiële niet-openbare informatie hebben verkregen.


In alle gevallen moet worden verwezen naar het beleid van Dole inzake handel met voorkennis en moeten eventuele vragen aan de Chief Legal Officer worden voorgelegd.

### 5.4. Wetten inzake gezondheid, veiligheid en milieu

Het beleid van Dole is erop gericht te allen tijde en waar we ook actief zijn, alle toepasselijke wetten en voorschriften na te leven, alle haalbare stappen te ondernemen om de gezondheid, veiligheid en milieubescherming te bevorderen en voortdurend vooruitgang te boeken bij het bereiken van de Dole-doelstellingen. Dole beheert wereldwijd activiteiten die tot verschillende economische sectoren behoren - landbouw, voedselverwerking, productie, onderzoek, transport (inclusief trucking, scheepvaart en beheer van havenfaciliteiten), distributie en verkoop. Bij al deze activiteiten streeft Dole ernaar negatieve effecten op de gezondheid, de veiligheid en het milieu te voorkomen. Het is ook ons doel om een vergelijkbaar niveau van gezondheid, veiligheid en milieubescherming te bieden aan iedereen die meewerkt aan de productie van onze producten en aan alle gemeenschappen waarop onze activiteiten van invloed zijn. Dole streeft ernaar methoden te ontwikkelen en toe te passen die het meest geschikt en effectief zijn onder lokale omstandigheden om aanzienlijke vooruitgang te boeken in de richting van onze doelstellingen. Bij deze inspanningen laten wij ons leiden door: wetenschappelijk onderzoek en kennis; beginselen van risicoanalyse; zorgen van het publiek, de gemeenschap en de werknemers; en regelgevend beleid en normen van de VS, de Europese Unie en internationale organisaties zoals de Wereldgezondheidsorganisatie.

In de landbouwactiviteiten van Dole gebruiken we duurzame landbouwpraktijken en geïntegreerde plaagbestrijdingsmethoden die waar mogelijk gebruik maken van biologische en agrarische benaderingen om plagen en plantenziekten te bestrijden. Wij gebruiken gewasbeschermingsmiddelen alleen wanneer en waar nodig, en altijd met de juiste zorgvuldigheid en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Dole zal geen producten gebruiken die door de United States Environmental Protection Agency of door de Europese Unie zijn verboden wegens onaanvaardbare gezondheids- of milieurisico's.



	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>17 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

Dole zet zich in voor kwaliteit, veiligheid, preventie van vervuiling en voortdurende verbetering van de milieubescherming.

#### **5.4.1. Een veilige en gezonde werkomgeving handhaven**

Dole streeft ernaar haar werknemers een veilige en gezonde werkomgeving te bieden. Dit omvat het verstrekken van passende beschermingsmiddelen, het volgen van goede praktijken en het nemen van passende veiligheids- en sanitaire maatregelen. Door de toepasselijke wet- en regelgeving inzake milieu, gezondheid en veiligheid op het werk na te leven, vervult ieder van ons zijn cruciale rol in het waarborgen van een veilige werkplek.

Om de inzet van onze Groep voor een veilige en gezonde werkplek te handhaven, moeten we allemaal ons steentje bijdragen. Dit betekent dat wij verplicht zijn om:

- Alle veiligheidswetten en -procedures te volgen
- De veiligheidsborden en mededelingen op te volgen
- De voorgeschreven veiligheidsuitrusting te gebruiken wanneer dat nodig is


We moeten allemaal samenwerken om gevaarlijke of onveilige werkomstandigheden te voorkomen. Als u getuige bent van of zich bewust wordt van gevaarlijke omstandigheden of onveilig gedrag, moet u onmiddellijk de voorgeschreven veiligheids- en meldingsprocedures volgen om het risico op letsel van uzelf en anderen te beperken.

Alcohol en illegale drugs horen niet thuis in een veilige werkomgeving. Als u onder invloed bent, kan dit uw werkprestaties negatief beïnvloeden en leiden tot gevaarlijke veiligheidsrisico's. U moet zich ook bewust zijn van de mogelijke effecten van geneesmiddelen op voorschrift. U mag geen alcohol of illegale drugs bezitten, distribueren, verkopen, gebruiken of onder invloed zijn van alcohol of illegale drugs terwijl u zich op het terrein van Dole bevindt. Uitzonderingen kunnen worden gemaakt voor de beperkte consumptie van alcohol tijdens evenementen die door Dole worden gesponsord, zoals kerstfeestjes.

Om een veilige werkomgeving verder te waarborgen, worden gewelddaden of bedreigingen met geweld niet getolereerd. Elk bedreigend gedrag, zelfs als dit op een schijnbaar grappige manier gebeurt, moet onmiddellijk worden aangepakt. Neem zo nodig contact op met het beveiligingspersoneel om de situatie af te handelen. Tenzij nodig om uw functie uit te oefenen, zijn wapens nooit toegestaan op het terrein van Dole.

#### **5.5. Antitrust-/mededingingswetgeving**

Dole concurreert krachtig op de markt, maar verbindt zich ertoe om dit op een eerlijke, oprechte, ethische en legale manier te doen. Van werknemers en bestuurders wordt verwacht dat zij hun activiteiten namens Dole uitvoeren op een wijze die in overeenstemming met de toepasselijke antitrust- en mededingingswetgeving is en volgens de handleiding Antitrust-/mededingingswetgeving van Dole plc (Dole plc Antitrust & Competition Law Compliance Manual). Antitrust- en mededingingswetten zijn bedoeld om vrije en eerlijke concurrentie aan te moedigen en te beschermen. Deze wetten bestaan in de VS, EU en in andere rechtsgebieden waar Dole zaken doet en zijn van toepassing op Dole's relaties met

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>18 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				


concurrenten, klanten en leveranciers. Mededingingsregels zijn bedoeld om het concurrentieproces tussen ondernemingen te beschermen en ervoor te zorgen dat de onzekerheden van dit proces niet worden vervangen door samenwerking tussen concurrenten. Deze regels verbieden overeenkomsten die mededinging verhinderen, beperken of vervalsen. Dergelijke overeenkomsten hoeven niet schriftelijk of anderszins geformaliseerd te zijn - een mondelinge afspraak of een "gentleman's agreement" volstaat voor de mededingingsautoriteiten om vast te stellen dat er sprake is van een overeenkomst of onderling afgestemde feitelijke gedraging.

Antitrust- en mededingingswetten verbieden over het algemeen praktijken die het volgende inhouden:

- (1) Overeenkomsten of regelingen tussen concurrenten die hun onderlinge concurrentie uitschakelen of beperken, zoals prijsafspraken, offertevervalsing, toewijzing van klanten of gebieden of overeenkomsten om niet met derden te handelen;
- (2) Andere praktijken, zoals exclusieve handel, prijsdiscriminatie of "koppelverkoop" (de verkoop van een product afhankelijk stellen van de aankoop of verkoop van een ander product), in omstandigheden waarin deze praktijken een onredelijk effect op de mededinging hebben; en;
- (3) Het in diskrediet brengen of verkeerd voorstellen van producten van concurrenten en het stelen van handelsgeheimen.

Schendingen van antitrust- of mededingingswetten, of zelfs de beschuldiging van het schenden van antitrust- of mededingingswetten, kunnen de reputatie van Dole schaden en kunnen leiden tot boetes en proceskosten. Bovendien stellen sommige landen, zoals de VS, personen die antitrust- of mededingingswetten overtreden persoonlijk aansprakelijk, wat kan leiden tot een gevangenisstraf. Om activiteiten te vermijden die het vermoeden van een schending kunnen wekken of die kunnen leiden tot een beschuldiging van een schending van de antitrust- of mededingingswetgeving, zijn de volgende beleidslijnen van toepassing:

- (1) Geen enkele werknemer of bestuurder zal een afspraak, overeenkomst, plan of regeling aangaan waarvan de werknemer reden heeft om aan te nemen, of waarvan de Chief Legal Officer van Dole heeft geadviseerd, dat deze onwettig is krachtens een van de antitrust- of mededingingswetten;
- (2) Geen enkele werknemer of directeur zal met een concurrent informatie met betrekking tot de prijzen of het prijsbeleid van Dole, volumes, kosten, het distributiebeleid, de selectie of classificatie van leveranciers of klanten, het kredietbeleid of enige andere soortgelijke concurrentie-informatie uitwisselen of bespreken;
- (3) Tenzij vooraf goedgekeurd door de Chief Legal Officer, welke goedkeuring slechts in zeer beperkte gevallen zal worden verleend, zal geen enkele werknemer of bestuurder bewust deelnemen aan formele of informele bijeenkomsten met derden tijdens welke overeenkomsten of afspraken van het type als beschreven in punt 1 worden gemaakt of tijdens welke informatie van het type als beschreven in punt 2

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>19 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

wordt uitgewisseld of besproken; en

- (4) Werknemers en bestuurders moeten alle leveranciers duidelijk maken dat Dole verwacht dat zij eerlijk en krachtig concurreren om de zaken van Dole, en dat Dole zijn leveranciers strikt op basis van verdienste zal selecteren.

#### **5.5.1. Ethisch en rechtmatig verzamelen van mededingingsinformatie**

Op de hoogte blijven van informatie over onze concurrenten en de markt helpt ons effectief te concurreren. Wij mogen echter alleen concurrerende informatie verzamelen op een manier die zowel ethisch als legaal is. Daarom mogen wij nooit informatie over onze concurrenten verkrijgen door middel van:


- Diefstal
- Misleiding
- Verkeerde voorstelling
- Elk ander oneerlijk gedrag

Het is vooral belangrijk dat wij werknemers nooit vragen geheimhoudingsovereenkomsten met hun vorige werkgevers te verbreken, noch mogen wij proberen niet-openbare concurrentiegevoelige informatie rechtstreeks van een concurrent te verkrijgen.

#### **5.5.2. Deelname aan van handelsverenigingen**

Hoewel wij over het algemeen interactie met concurrenten vermijden, kunnen er gevallen zijn waarin enig contact aanvaardbaar is. Handelsverenigingen zijn daar een voorbeeld van. Deze verenigingen bieden ons uitstekende mogelijkheden om te netwerken en onze activiteiten verder te ontwikkelen. Deze evenementen kunnen echter ook uitdagingen opleveren. Wanneer u bijeenkomsten van handelsverenigingen bijwoont, moet u ervoor zorgen dat u zelfs de schijn van onwettige handelspraktijken vermijdt. Wees uiterst voorzichtig in de omgang met concurrenten op deze events. U moet het gesprek onmiddellijk stoppen als een concurrent probeert een van de volgende zaken te bespreken:

- Prijzen
- Kortingen
- Volume/capaciteit
- Boycots
- Verkoopvoorwaarden;
- Productspecificaties
- Elk ander onderwerp dat samenwerking of coördinatie met een concurrent suggereert of dat bedoeld is om concurrentiegevoelige niet-openbare informatie te verkrijgen

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 20 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

Verlaat zo nodig de vergadering. Rapporteer vervolgens het incident zoals vereist.

## 5.6. Gegevensbescherming

Dole erkent de noodzaak om persoonsgegevens op een passende en wettige manier te behandelen en verbindt zich ertoe te voldoen aan zijn verplichtingen zoals uiteengezet in regelgeving zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming in de EU en andere toepasselijke wetten inzake gegevensbescherming en privacy. Ons Privacybeleid beschrijft de manier waarop wij alle persoonsgegevens verwerken, inclusief onze praktijken inzake het verzamelen, gebruiken, overdragen, openbaar maken en andere behandeling en verwerking van persoonsgegevens.

Werknemers en bestuurders zijn verplicht zich te houden aan alle toepasselijke wetten en/of interne beleidslijnen, normen en procedures, die van tijd tot tijd kunnen worden gewijzigd, met betrekking tot het verzamelen, gebruiken, overdragen, openbaar maken en andere behandeling en verwerking van persoonsgegevens. In het bijzonder mag u de persoonsgegevens niet inzien of gebruiken voor andere doeleinden dan in verband met, en voor zover noodzakelijk voor, uw werk bij ons.

## 5.7. Omkoping en corruptie


### 5.7.1. Omkoping, steekpenningen of andere corrupte betalingen

Bij het zakendoen, waar ook ter wereld, zal noch de Groep, noch enige persoon of entiteit die aan de Groep verbonden is, steekpenningen, smeergeld of andere illegale betalingen of voordelen aanbieden, betalen, beloven, vragen of ontvangen aan/van enige Amerikaanse of niet-Amerikaanse overheidsfunctionaris, werknemer, verkoper, leverancier, politieke kandidaat of enig andere persoon. Ongeacht onze locatie hanteert Dole een nultolerantiebeleid voor elke vorm van omkoping of smeergeld. Er is sprake van "omkoping" wanneer iets van waarde wordt gegeven, hetzij aan ons of door ons, met de bedoeling een zakelijke handeling of beslissing te beïnvloeden. "Smeergeld" daarentegen is een betaling in plaats van een vergoeding voor het vergemakkelijken van een zakelijke overeenkomst. Beide zijn verboden.

Voorbeelden van steekpenningen en smeergeld omvatten, maar zijn niet beperkt tot, geschenken, zakelijke of werkgelegenheidskansen, donaties aan politieke partijen of liefdadigheidsorganisaties, entertainment, contante betalingen en het verlenen van gratis diensten.

Vergeet niet dat in sommige landen - zoals China - werknemers van staatsbedrijven ook overheidsfunctionarissen zijn. Wij mogen geen ongepaste betalingen aan een openbaar ambtenaar doen, beloven, aanbieden of toestaan als het doel of de bedoeling is een zakelijk voordeel te verkrijgen. Onder "ongepaste betalingen" valt elke gift van geld of iets van waarde, evenals elke andere illegale of ongepaste aansporing.

In sommige landen zijn kleine ongepubliceerde giften of "faciliterende betalingen" om routineprocedures van de overheid te bespoedigen, gebruikelijk. In sommige landen zijn deze betalingen zelfs legaal. Dole staat dit soort betalingen echter niet toe en ze zijn illegaal volgens de UK Bribery Act. Als u ooit met een dergelijke situatie wordt geconfronteerd en vragen hebt

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>21 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

over hoe u moet handelen, moet u contact opnemen met de afdeling Legal voordat u actie onderneemt.

### 5.7.2. *Anticorruptiewetten*

Wij streven ernaar alle anticorruptiewetten na te leven - waaronder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") en de Britse Bribery Act - die van toepassing zijn op de wereldwijde activiteiten van Dole. De straffen voor overtredingen van deze wetten zijn streng, zowel voor bedrijven als voor individuen.

Vergeet niet dat anticorruptiewetten complex zijn, en dat de gevolgen van het overtreden van deze wetten ernstig zijn. Als u twijfelt of de actie die u overweegt wettelijk is, neem dan contact op met de afdeling Legal van Dole voordat u verder gaat.

## 5.8. Sancties, exportcontrole, embargowetgeving en antiterrorismewetgeving


Economische en handelssancties ("Sancties") zijn beperkingen die regeringen opleggen aan bepaalde soorten transacties met bepaalde landen of personen, als instrument om de doelstellingen van het buitenlandse beleid of de nationale veiligheid te bereiken. Exportcontroles ("Exportcontroles") zijn beperkingen die regeringen opleggen aan de verzending, transmissie of overdracht van bepaalde gereguleerde goederen, technologie, technische informatie en software naar het buitenland, personen of entiteiten. Sancties en Exportcontroles worden vaak opgelegd in een poging een verandering teweeg te brengen met betrekking tot gewapende conflicten, internationaal terrorisme, de verspreiding van massavernietigingswapens, drugshandel, schendingen van het internationaal recht, mensenrechten of beleidslijnen die de wet of democratische beginselen niet eerbiedigen. Ze hebben tot doel deze politieke doelstellingen te verwezenlijken, de internationale vrede en veiligheid te herstellen en veiligheidsbelangen te handhaven zonder gebruik te maken van militaire acties. Ze worden door veel regeringen gezien als een belangrijk en waardevol instrument in een breed scala van internationale crises.

Dole onderneemt, zoals veel bedrijven, een breed scala aan activiteiten in verschillende geografische gebieden, waaronder, maar niet uitsluitend, inkoop, levering, distributie, onderzoek en ontwikkeling, en bedrijfsontwikkelingsactiviteiten zoals overnames en joint ventures. Al deze activiteiten kunnen vallen onder het toepassingsgebied van EU-, VS-, VN-, Britse en lokale sanctie- en Exportcontrolewetten.

Als Groep moeten wij alle toepasselijke wetten inzake Sancties en Exportcontrole naleven. Daarom hebben wij een Dole plc Sanctie- en Exportcontrolebeleid dat onze verplichtingen en het kader voor onze aanpak uiteenzet om ervoor te zorgen dat wij onze activiteiten uitvoeren in volledige overeenstemming met alle toepasselijke wetten inzake Sancties en Exportcontrole.

Het is uw verantwoordelijkheid om te voldoen aan de toepasselijke bepalingen van de wetgeving inzake Sancties en Exportcontrole en ons beleid en om ervoor te zorgen dat u over de meest actuele versie van het beleid beschikt.

Raadpleeg het beleid Sancties en Exportcontrole van Dole plc voor meer informatie.

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 22 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

## 5.9. Antiboycot

Dole zal zich niet direct of indirect inlaten met activiteiten die kunnen leiden tot (promotie van) een boycot of beperkende handelspraktijk van een vreemd land tegen klanten of leveranciers in een land dat bevriend is met de VS, of tegen een Amerikaans persoon, bedrijf of onderneming. Aangezien de Amerikaanse wetgeving vereist dat een verzoek tot deelname aan een dergelijke activiteit onmiddellijk aan de Amerikaanse regering wordt gemeld, moet onmiddellijk het advies van de afdeling Legal worden ingewonnen voordat op een dergelijk verzoek wordt gereageerd.

## 5.10. Nauwkeurigheid en integriteit van de boekhouding, documenten en openbare bekendmakingen

Wij hechten veel belang aan een eerlijke en openhartige voorstelling van de feiten. Van werknemers en bestuurders wordt verwacht dat zij correct de boekhouding en documenten bijhouden die de transacties van Dole nauwkeurig, eerlijk en volledig weergeven. Het beleid van Dole inzake het nauwkeurig, eerlijk en volledig bijhouden van gegevens geldt voor alle gegevens.

Al onze openbare communicatie en bekendmakingen, inclusief de bekendmakingen en deponeringen van Dole bij overheidsinstanties, inclusief de daarin opgenomen financiële informatie, moeten volledig, eerlijk, nauwkeurig, begrijpelijk en tijdig zijn, en volledig in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Werknemers zijn verantwoordelijk voor de nauwkeurige en volledige rapportage van financiële informatie binnen hun respectieve verantwoordelijkheidsgebieden en voor de tijdige kennisgeving aan het senior management van financiële en niet-financiële informatie die voor Dole van materieel belang kan zijn. Alle activa en passiva van Dole moeten in de boekhouding worden opgenomen. De boekhouding, documenten en rekeningen van Dole moeten de aard van de geregistreerde transacties nauwkeurig weergeven.


De geconsolideerde jaarrekening van Dole moet in overeenstemming zijn met de algemeen aanvaarde boekhoudkundige beginselen van de Verenigde Staten en met de grondslagen voor financiële verslaggeving van Dole. De lokale of statutaire boekhouding en jaarrekeningen moeten in overeenstemming zijn met de lokale regelgeving. Er mogen voor geen enkel doel ongemelde of niet-geregistreerde fondsen of activa worden gevormd. Voor geen enkel doel mogen valse of kunstmatige boekingen worden gedaan. Er mag geen betaling worden verricht of aankoopprijs worden overeengekomen met de bedoeling of afspraak dat een deel van deze betaling zal worden gebruikt voor een ander doel dan het doel dat is beschreven in het document dat de betaling ondersteunt.

Alle werknemers van Dole die verantwoordelijk zijn voor een van de zaken die in deze paragraaf worden beschreven, zullen de nodige stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat wij ons volledig aan de regels houden.

## 5.11. Documentenbeheer

Bij Dole is het zorgvuldig bijhouden van bedrijfsgegevens en -documenten van essentieel



	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>23 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

belang. Daarom zijn wij allen verantwoordelijk voor de bescherming van de documenten, dossiers en andere bedrijfsdocumenten van Dole, zoals vereist door het beleid van Dole inzake archiefbeheer. Wij voldoen ook aan alle wetten met betrekking tot het bewaren van documenten en mogen geen documenten, of verslagen die nodig zijn voor een lopend onderzoek of een rechtszaak wijzigen, verbergen of vernietigen. Als u vragen hebt of een document moet worden bewaard, neem dan contact op met uw afdelingsmanagement of de Chief Legal Officer.

## 5.12. Fraude

Alle vormen van fraude zijn strikt verboden voor werknemers en bestuurders van Dole. Dit omvat, zonder beperking, alle fraude tegen Dole, tegen Dole-werknemers en tegen personen en entiteiten waarmee Dole zaken doet. Fraude heeft dus een ruimere betekenis dan verduistering van Dole-activa. Alle beschuldigingen van fraude door werknemers of bestuurders van Dole, ongeacht de bron, het onderwerp of de materialiteit, moeten via de hotline worden gemeld zodra de beschuldigingen bekend zijn. Alle beschuldigingen van fraude door werknemers of bestuurders van Dole zullen worden onderzocht door de afdeling Internal Audit van Dole, waarbij indien nodig de afdeling Legal van Dole zal worden betrokken. Tegen Dole-werknemers of -bestuurders die fraude plegen, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, tot en met beëindiging van het dienstverband of het bestuurderschap, alsmede mogelijke vervolging op grond van het burgerlijk recht en het strafrecht.


## 6. Gebruik van de bedrijfsmiddelen van Dole

De bedrijfsmiddelen van Dole zijn waardevolle middelen die voor zakelijke doeleinden moeten worden gebruikt. Diefstal, nalatigheid en verkwisting hebben directe gevolgen voor de financiële prestaties van Dole. Personen moeten de bedrijfsmiddelen van Dole op verantwoorde wijze gebruiken en deze beschermen tegen diefstal, misbruik en vernietiging.

De bedrijfsmiddelen van Dole zijn bedoeld voor zakelijk gebruik en niet voor persoonlijk gebruik, en moeten worden gebruikt voor activiteiten op het werk. De bedrijfsmiddelen van Dole omvatten de werktijd en het product van het werk van een werknemer, alsmede de apparatuur en voertuigen, computers en software, informatie en handelsmerken en handelsnamen. De bedrijfsmiddelen van Dole omvatten ook informatie- en communicatietechnologieën zoals telefoondienst, e-mail, internettoegang en alle gegevens die zijn ondergebracht in de technologische bedrijfsmiddelen van Dole.

Bij het gebruik, de bescherming en het behoud van de bedrijfsmiddelen van Dole moet zorgvuldig te werk worden gegaan. De bedrijfsmiddelen van Dole die in het bezit zijn van werknemers en bestuurders moeten zorgvuldig worden behandeld en op verzoek aan Dole worden teruggegeven. De technologische bedrijfsmiddelen van Dole moeten worden gebruikt in overeenstemming met de toepasselijke interne IT-nalevingsprocedures en beleidslijnen.

Dole erkent de noodzaak van incidenteel persoonlijk gebruik van bepaalde communicatiemiddelen, zoals een incidenteel persoonlijk telefoongesprek of e-mail. Het gebruik van communicatiemiddelen voor persoonlijke doeleinden moet echter beperkt blijven tot noodzakelijke communicatie en mag nooit worden gebruikt om inhoud over te brengen die

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 24 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

ongepast is voor een werkomgeving, zoals seksuele inhoud, ongepaste humor, enz. Overmatig gebruik van communicatiemiddelen of ongeoorloofd of buitensporig gebruik van niet-communicatiemiddelen voor persoonlijke doeleinden is misbruik van Dole-middelen en dus een schending van deze Code. De bedrijfsmiddelen van Dole mogen nooit worden gebruikt voor externe bedrijfsactiviteiten of voor illegale, onethische of andere ongepaste activiteiten. Neem voor meer informatie contact op met uw IT-team.

## 7. Openbare mededelingen over Dole

Het is tegen het beleid van de Groep dat bestuurders of werknemers vertrouwelijke informatie over de Groep aan iemand bekendmaken, behalve wanneer bekendmaking is toegestaan of wettelijk verplicht is. Dit is niet alleen belangrijk om de vertrouwelijkheid van de Groep te bewaren, maar ook om te voldoen aan de Amerikaanse federale effectenwetgeving die bedoeld is om "handel met voorkennis" te voorkomen

Om de openbaarmaking van belangrijke niet-openbare informatie aan de beleggingsgemeenschap (gedefinieerd als marktprofessionals (analisten, broker-dealers, institutionele beleggers, beleggingsadviseurs, institutionele beleggingsbeheerders en beleggingsmaatschappijen) waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat zij handelen op basis van belangrijke niet-openbare informatie) te voorkomen, wijst ons beleid bepaalde werknemers aan als "woordvoerders" van de groep: de Voorzitter, de Chief Executive Officer, de Chief Operating Officer, de Chief Financial Officer, de Chief Legal Officer, de Company Secretary, leden van het Disclosure Committee en iedereen die valt onder de Regulation Fair Disclosure Policy<sup>7</sup>. De woordvoerders zijn de enige personen die gemachtigd zijn om informatie over Dole bekend te maken aan de beleggingsgemeenschap. Personen die geen woordvoerder zijn, dienen vragen van de beleggingsgemeenschap over Dole door te verwijzen naar een woordvoerder.


Ons beleid is van toepassing op communicatie in alle mediavormen, waaronder gedrukte media (zoals kranten, tijdschriften en magazines), televisie, radio, sociale media en alle andere elektronische media (zoals websites, blogs, nieuwsbrieven, compact disks, tapes, etc.).

### 7.1. Sociale media

Bij gelegenheid kunnen werknemers of andere vertegenwoordigers van Dole worden gevraagd om het bedrijf te vertegenwoordigen via een van de sociale media-accounts van het bedrijf, waardoor zij in feite de "stem" van Dole worden. Hoewel marketing en netwerken via sociale media nuttig kunnen zijn, kan het bij oneigenlijk gebruik leiden tot een verscheidenheid aan nadelige gevolgen, tegengestelde standpunten ten opzichte van Dole, haar partners of een van haar klanten, openbaarmaking van gevoelige of vertrouwelijke informatie, schendingen van intellectuele eigendom en mogelijke schade aan de reputatie van het bedrijf. Daarom ontstaan er speciale verplichtingen bij het gebruik van technologie die door het bedrijf wordt verstrekt en/of wanneer u direct of indirect uw band met het bedrijf kenbaar maakt. Iedereen die een officiële sociale media-account van Dole aanmaakt, moet vooraf toestemming krijgen

<sup>7</sup> Dole Plc Policy Regarding Communications with Analysts, Securityholders and Others in Accordance with Regulation FD, zoals aangenomen door de Raad van Bestuur op 18 juli 2021.



	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 25 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

van het management van de betreffende divisie en het Disclosure Committee.

## 8. Rapportage en de Dole Integriteitslijn

---

Het streven van Dole naar gezonde bedrijfspraktijken en hoge ethische normen betekent dat we allemaal elke dag volgens deze principes moeten handelen, en we delen de verantwoordelijkheid om vermoedelijke schendingen van de Code te voorkomen, te corrigeren en, indien nodig, te melden. Zo kunnen wij zorgen identificeren en snel aanpakken voordat het grote problemen worden. Indien nodig biedt Dole verschillende manieren waarop u een vermoedelijke schending van de Code kunt melden. Ongeacht de methode wordt de beslissing van een werknemer om een vermoedelijke schending van de Code te melden, beschermd door het beleid van Dole dat geen enkele vorm van vergelding duldt.

### Dole Hotline


U kunt alle vermoedelijke schendingen van de Code melden via de Dole Hotline op [www.DoleIntegrity.com](http://www.DoleIntegrity.com).

De Hotline wordt gehost door een onafhankelijke derde partij, op beveiligde servers 24/7, 365 dagen per jaar. Meldingen kunnen online worden gedaan of via de telefoonnummers die op de website worden vermeld. U kunt dit in verschillende talen doen en er zijn vertalers beschikbaar.

### Directe rapportage

Als u vragen hebt over deze Code, of als u een vermoedelijke schending van de Code wilt melden, kunt u ook persoonlijk, telefonisch, per e-mail of schriftelijk contact opnemen met een van de volgende personen:

1. Uw leidinggevende / manager of een andere toezichhoudende medewerker;
2. Een vertegenwoordiger van HR of een andere vertegenwoordiger van werknemersrelaties; of
3. Een lid van de afdeling Legal, de afdeling Compliance of de afdeling Internal Audit van Dole.


	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> 26 van 33
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

## 9. Referenties


Type document	Ref. nr.	Titel
Naleving van transacties met verbonden partijen	n.v.t.	Beleid inzake transacties met verbonden partijen van Dole plc
Naleving Effectenhandel met voorkennis	WW.Compliance.P03.v02	Beleid inzake handel met voorkennis van Dole plc
Naleving Gegevensbescherming	n.v.t.	Privacybeleid van Dole plc
Naleving van Sancties en Exportcontrole	WW.Compliance.01.v01.01	Beleid Sancties en Exportcontrole van Dole plc
Handboek Antitrust en Mededingingsrecht	WW.Compliance.P02.v01	Handboek Antitrust en Competition Law Compliance van Dole plc
Verordening Beleid Fair Disclosure	n.v.t.	Beleid inzake communicatie met analisten, beleggers en anderen in overeenstemming met de regels FD van Dole Plc

## 10. Herzieningsgeschiedenis

Datum van herziening	Beleidsnr..	Herzien door	Wijzigingsbeschrijving	Goedgekeurd door	Goedkeurings datum
3 januari 2023	WW.Compliance.P04.v02	Afdeling Compliance	<p>Algemene opmaak.</p> <p>Definities van managementstructuren en ander taalgebruik aangepast aan de structuren van Dole plc.</p> <p>Vrijstelling van de code - goedkeuringen bijgewerkt.</p> <p>Erkenningsprocedure gewijzigd.</p> <p>COI rapportage en herzieningsautoriteiten bijgewerkt.</p> <p>Rapportage en evaluatie van geschenken en Horeca bijgewerkt.</p> <p>Sancties en Exportcontrole aangepast aan het groepsbeleid.</p>	Raad van bestuur	20 oktober 2022

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>27 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

**Bijlage 1**  
Bedrijfsgedrags- en beroepscode  
Aanvaarding van richtlijnen voor langdurige adviseurs  
en belangrijke leveranciers

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>28 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

**AANVAARDING VAN DE RICHTLIJNEN VAN DE BEDRIJFSGEDRAGS- EN  
BEROEPSCODE VOOR LANGDURIGE ADVISEURS EN BELANGRIJKE LEVERANCIERS**

De Bedrijfsgedrags- en beroepscode (de "Code") van Dole vereist dat bepaalde adviseurs en belangrijke leveranciers de Code van Dole naleven en formulieren ter bevestiging van de Code indienen of aantonen dat zij normen hanteren die vergelijkbaar zijn met de normen zoals die zijn opgenomen in de Code.



## Bedrijfsgedrags- en beroepscode Aanvaardingsformulier - Adviseurs

\_\_\_\_\_ ("Adviseur") erkent dat Dole heeft laten weten dat het van de Adviseur verwacht dat deze zich (waar van toepassing) houdt aan de Bedrijfsgedrags- en beroepscode van Dole<sup>8</sup> (de "Dole Code"). Dienovereenkomstig verklaart de adviseur hierbij:

1. Dat de Dole-code werd ontvangen en gelezen;
2. Dat Dole heeft aangegeven dat de Dole-code belangrijk is voor een goede bedrijfsvoering voor en met Dole, hetgeen hierbij wordt erkend;
3. Dat Dole heeft geadviseerd dat Dole verwacht dat de Adviseur alle toepasselijke bepalingen van de Dole-code naleeft bij het zakendoen met Dole, welke naleving hierbij wordt bevestigd; en
4. De Adviseur zal Dole onmiddellijk op de hoogte stellen indien en wanneer de Adviseur niet in staat is de toepasselijke bepalingen van de Dole-code na te leven.

Behalve zoals hieronder uiteengezet, verklaart de Adviseur verder dat hij niet op de hoogte is van een overtreding van de Dole-code en dat hij geen kennis heeft van gedrag in de volgende gebieden:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| a. Onjuiste voorstelling van financiële gegevens;          | e. Steekpenningen of smeergeld;     |
| b. Kinderarbeid, slavernij of mensenhandel;                | f. Frauduleus of corrupt gedrag; of |
| c. Antitrust/mededingingsbeperkende praktijken;            | g. Handel met voorkennis            |
| d. Schendingen van embargo/antiterroristische maatregelen; |                                     |

\_\_\_\_\_  
NAMEN VAN ADVISEUR

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING

\_\_\_\_\_  
DATE (mm/dd/jj)

### Verklaring

Verklaring van de adviseur over de vermoedelijke overtreding van de Dole-code:

---

---

---

<sup>8</sup> De Bedrijfsgedrags- en beroepscode van Dole plc is beschikbaar op <https://www.doleplc.com/corporate-governance/code-conduct>



## Bedrijfsgedrags- en beroepscode Aanvaardingsformulier - Belangrijke leveranciers

\_\_\_\_\_ ("Leverancier") erkent dat Dole heeft laten weten dat het van de leveranciers van Dole verwacht dat deze zich (waar van toepassing) houdt aan de Bedrijfsgedrags- en beroepscode van Dole<sup>9</sup> (de "Dole Code"). Dienovereenkomstig verklaart de Leverancier hierbij:

1. Dat de Dole-code werd ontvangen en gelezen;
2. Dat Dole heeft aangegeven dat de Dole-code belangrijk is voor een goede bedrijfsvoering voor en met Dole, hetgeen hierbij wordt erkend;
3. Dat Dole heeft geadviseerd dat Dole verwacht dat de Leverancier alle toepasselijke bepalingen van de Dole-code naleeft bij het zakendoen met Dole, welke naleving hierbij wordt bevestigd; en
4. De Leverancier zal Dole onmiddellijk op de hoogte stellen indien en wanneer de Leverancier niet in staat is de toepasselijke bepalingen van de Dole-code na te leven.

LEVERANCIER:


\_\_\_\_\_  
*NAAM VAN LEVERANCIER*

\_\_\_\_\_  
*FUNCTIE/TITEL OF BEDRIJF*

\_\_\_\_\_  
*HANDTEKENING*

\_\_\_\_\_  
*DATE (mm/dd/jj)*

<sup>9</sup> De Bedrijfsgedrags- en beroepscode van Dole plc is beschikbaar op <https://www.doleplc.com/corporate-governance/code-conduct>

	<b>Beleidsnr:</b> WW.Compliance.P04.v02	<b>Ingaande per:</b> 2021-07-31	<b>Datum van revisie:</b> 2023-01-03	<b>Paginanr.:</b> <b>31 van 33</b>
<b>Onderwerp:</b> Bedrijfsgedrags- en beroepscode				

**Bijlage 2**  
Bedrijfsgedrags- en beroepscode  
Formulier Melden van belangenconflicten



## Bedrijfsgedrags- en beroepscode Formulier Melden van belangenconflicten

### SAMENVATTING VAN HET BELEID

De Bedrijfsgedrags- en beroepscode vereist dat zakelijke en persoonlijke situaties die tot een belangenconflict kunnen leiden, moeten worden vermeden. Er kan sprake zijn van een belangenconflict wanneer een werknemer of bestuurder betrokken is bij een activiteit of een persoonlijk belang heeft dat de objectiviteit van die persoon bij het werken voor Dole in het gedrang kan brengen. Dergelijke activiteiten omvatten het hebben van een financieel belang in een bedrijf dat een leverancier, klant, partner, onderaannemer of ander bedrijf is dat zaken doet met Dole, of een concurrent van Dole. Persoonlijke relaties met de mensen die betrokken zijn bij dergelijke bedrijven, zelfs als er geen financieel belang is, kunnen ook aanleiding geven tot een conflict. Zie de Bedrijfsgedrags- en beroepscode voor aanvullende informatie.

### RAPPORTAGE- EN GOEDKEURINGSVEREISTEN

Werknemers en bestuurders moeten het bestaan van elke situatie die aanleiding kan geven tot een belangenconflict onmiddellijk als volgt melden:

Werknemers: Elk potentieel belangenconflict moet worden gemeld aan het hogere management van uw divisie, dat bestaat uit de voorzitters van de divisies en de hoofden van de afdelingen Legal, Finance en HR. Medewerkers op Groepsniveau/Holding niveau moeten rapporteren aan de Company Secretary voor beoordeling door het Executive Management, dat bestaat uit de Voorzitter, CEO, COO, CFO, CLO en Company Secretary.

Senior Management van de Divisie en Corporate Senior Management (bestaande uit de hoofden van elke bedrijfsfunctie): Elk potentieel belangenconflict moet worden gemeld aan de Company Secretary ter beoordeling door het Executive Management.

Executive Management en Bestuurders: Elk potentieel belangenconflict moet worden gemeld aan de Company Secretary ter beoordeling door het Nomination & Corporate Governance Committee, of aan de gehele Raad van Bestuur als dat Comité dat nodig acht.

Indien toegestaan, kunnen bepaalde beperkingen/voorwaarden aan de situatie worden gesteld om ervoor te zorgen dat het alleen gaat om transacties zoals tussen onafhankelijke partijen (at-arms-length). Elk conflict dat niet naar behoren is goedgekeurd, moet worden opgegeven, anders wordt het beschouwd als een schending van de Bedrijfsgedrags- en beroepscode. Dit meldings- en goedkeuringsproces moet *elk jaar* plaatsvinden voor elk potentieel belangenconflict, *ongeacht of het eerder is goedgekeurd of niet*.

### VERKLARING VAN MOGELIJKE BELANGENCONFLICTEN

Beschrijf eventuele huidige belangenconflicten (al dan niet eerder gemeld):

---

---

---



\_\_\_\_\_  
*NAAM (IN BLOKLETTERS)*

\_\_\_\_\_  
*FUNCTIE/TITEL OF BEDRIJFSRELATIE*

\_\_\_\_\_  
*HANDTEKENING*

\_\_\_\_\_  
*DATE (mm/dd/jj)*