Cod de conduită

Dole Food Company, Inc

Valorile noastre fundamentale

INTEGRITATE

Respectăm cele mai înalte standarde etice și ne desfășurăm activitatea într-un mod deschis și onest, în spiritul și litera legii.

CALITATE

Prioritatea principală a companiei Dole este misiunea noastră de a oferi cele mai bune fructe proaspete, legume de calitate superioară, și de a fi unul dintre liderii industriei producătoare în domeniile educației și cercetării în nutriție.

VALOARE

Suntem dedicați să oferim produse tot mai bune acționarului și clienților noștri din întreaga lume.

LOIALITATE

Dole prețuiește relațiile loiale cu părțile interesate—acționarul, clienții, angajații, furnizorii noștri, partenerii noștri de afaceri și țările care ne găzduiesc în întreaga lume.

ANGAJAMENT

De peste 150 ani, ne angajăm să răspundem așteptărilor clienților noștri în domeniile importante de asigurare a calității, siguranța alimentelor, trasabilitate, responsabilitate față de mediu și responsabilitate socială.

RESPECT

Ne angajăm să păstrăm un mediu de lucru pozitiv și diversificat, precum și o bază de furnizori care sprijină dialogul deschis și recunoaște importanța individului și diferențele culturale.

REZULTATE

Dole sprijină o cultură orientată pe rezultate, bazată pe valorile noastre.

O scrisoare din partea președintelui nostru, David H. Murdock

Codul de conduită al Dole Food Company, Inc. și al filialelor sale consolidate („Dole“)

Membrii consiliului director, angajații, consultanții și furnizorii Dole

Succesul și reputația companiei Dole, precum și marca DOLE® au fost construite prin angajamentul nostru absolut pentru valorile noastre fundamentale și calitatea superioară a produselor, oamenilor noștri, relațiilor de afaceri și practicilor noastre de afaceri. Demonstrând acest angajament zi de zi, continuăm să construim marca DOLE și valoarea companiei noastre. Vă încurajez pe fiecare dintre dvs. să ne unim eforturile pentru a dezvolta și extinde calitatea noastră superioară în tot ceea ce facem.

Ca și companie, ne-am bucurat multă vreme de o reputație râvnită pentru conduita noastră etică în activitățile noastre de afaceri, pentru respectarea mediului și pentru atenția noastră pentru tratamentul corect și echitabil față de oamenii noștri. Ne supunem legilor și reglementărilor fiecărei țări în care operăm. Ne folosim de cunoștințele noastre superioare și de resursele noastre excepționale pentru a face ceea ce trebuie pentru acționarul, clienții, angajații, consultanții, furnizorii noștri și țările care ne găzduiesc. Această filozofie face parte din cultura Dole și ghidează eforturile sale.

Pe măsură ce continuăm să ne dezvoltăm activitățile din întreaga lume și continuăm pe o cale inovatoare să îmbunătățim situația companiei Dole în lume, este foarte important să avem în minte acest Cod de conduită („Codul“), precum și celelalte politici ale companiei Dole, pentru a asigura implementarea integrală și completă a acestora. Aceste politici au fost create să protejeze bunurile Dole și să prevină orice conduită care ar putea împiedica sau diminua valoarea companiei Dole.

Dole impune respectarea în permanenţă a Codului și a celorlalte politici Dole în întreaga lume și desfăşoară o Evaluare anuală, descrisă în Cod. În acest scop, continuăm să actualizăm Codul, inclusiv să îl facem disponibil în mai multe limbi și pe Internet.

Vă mulțumim pentru angajamentul și dedicația dvs. față de Dole și pentru succesul continuu al companiei.

David H. Murdock,
Președintele consiliului director și Director General Executiv (CEO)
Dole Food Company, Inc.

Cuprins *Pagina*

Informații generale 1

Domeniul și obiectivul codului nostru 1

Responsabilități pe care le împărtășim sub incidența Codului 1

Respectarea politicii 2

Comunicarea Codului și luarea la cunoștință 2

Comunicarea publică privind Dole 3

Angajamentul nostru față de comunitățile globale 4

Aplicabilitatea Codului în relațiile de afaceri ale companiei Dole 4

Respectarea legilor 4

Corectitudinea și integritatea registrelor, înregistrărilor și informațiilor divulgate public..... 5

Gestionarea înregistrărilor 6

Informaţii confidenţiale 6

Menținerea unui mediu de lucru pozitiv și bazat pe respect..... 8

Menținerea unui mediu de lucru sigur și sănătos..... 8

Respectarea legii privind exploatarea copilului prin muncă, împotriva sclaviei și a traficului uman..... 9

Protejarea intimității angajatului 10

Legile privind sănătatea, siguranța și mediul 10

Lanțul de furnizare a produselor.....11

Legile antitrust/concurenței 11

Colectarea informațiilor despre concurenți într-o manieră etică și legală 12

Participarea la activităţile sindicale 12

Legile privind embargourile și legile anti-terorism 13

Anti-boicot 14

Plăți sau cadouri oferite funcționarilor sau angajaților guvernamentali 15

Mita, stimulentele și plățile de facilitare nu sunt tolerate la Dole 15

Legile anti-corupție 16

Frauda 16

Folosirea activelor Dole 17

Conflict de interese 17

Cadouri şi activităţi recreative 19

Contribuții politice 20

Înşelăciune prin abuz de informaţie internă 21

Derogări de la Codul nostru 22

Conducerea superioară a diviziei 22

Împărtăşirea datoriei de a preveni, corecta și, dacă este necesar, raporta încălcările suspectate ale Codului 22

Informații generale

Data intrării în vigoare: 1 noiembrie 2013. Anulează toate versiunile anterioare.

Se aplică: Societății Dole Food Company, Inc. și tuturor filialelor acesteia. Folosim termenul „Dole“ sau „Companie“ pentru a ne referi la Dole Food Company, Inc. și la filialele consolidate ale acesteia.

Politică aprobată de: Consiliul Director al Dole Food Company, Inc.

Domeniul și obiectivul codului nostru

Dole s-a străduit întotdeauna să adere la cele mai înalte standarde etice în toate activitățile sale din întreaga lume și și-a câștigat o reputație internațională de derulare a activității cu integritate. Trebuie să ne axăm în mod continuu pe angajamentul nostru de a folosi practici oneste de afaceri, atât în relațiile din afara companiei, cât și în cele interne.

Acest angajament presupune atât respectarea literei legii, cât și a spiritului legii. Angajamentul presupune, de asemenea, tratarea corectă, deschisă, sinceră și respectuoasă a clienților, furnizorilor, concurenților și colegilor angajați la Dole.

Codul de conduită Dole („Codul“) este o declarație a principiilor de desfășurare a activității într-o manieră legală și etică. Fiecare dintre noi—angajațiși membrii ai Consiliului Director, precum și consultanți, furnizori cheie și importanți ai Dole—trebuie să citească cu atenție Codul și să adere la principiile sale în desfășurarea activității. Angajamentul Dole față de conduita etică are o importanță capitală în tot ceea ce facem. Respectăm aceste standarde înalte datorită angajamentului nostru profund față de părțile interesate: acționarul, clienții, angajații, furnizorii, partenerii noștri de afaceri și țările care ne găzduiesc din întreaga lume.

Alte practici Dole vor continua să fie adoptate din când în când, pentru a ajuta la implementarea și conformarea cu principiile Codului. Trebuie să aderăm și la aceste politici.

Acest document nu este un contract de angajare între Dole și vreun angajat, director, consultant sau furnizor al său și nu modifică contractul de angajare actual sau vreo relație cu asemenea părți.

Responsabilități pe care le împărtășim sub incidența Codului

La Dole, lucrăm împreună pentru a respecta Codul și împărtășim datoria de a preveni, corecta și, dacă este necesar, raporta încălcările Codului. Aceasta ne permite să rezolvăm problemele înainte ca acestea să devină majore.

Cu toții trebuie să respectăm principiile Codului, însă managerii și supraveghetorii noștri au datorii suplimentare. În calitate de manager sau supraveghetor, trebuie:

- Să folosiți puterea exemplului
- Să vă asigurați că Codul este corect distribuit subalternilor dvs.
- Să vă asigurați că angajații din departamentul dvs. sunt periodic instruiți în ceea ce privește Codul și politicile care le afectează joburile
- Să vă așteptați la și să solicitați întotdeauna un comportament etic

Respectarea politicii

Angajații și membrii Consiliului Director, precum și consultanții și furnizorii trebuie să respecte toate prevederile acestui Cod și toate celelalte politici Dole. Orice încălcare a Codului de către un angajat sau director poate duce la acțiuni disciplinare, până la rezilierea contractului de angajare sau de prestări servicii în calitate de director, dacă se aplică. Orice încălcare a Codului de către consultanți sau furnizori poate duce la rezilierea contractului dintre aceștia și Companie. Aceste politici care sunt disponibile publicului sunt publicate pe www.Dole.com. Angajații pot obține politicile interne prin intermediul Departamentului de resurse umane.

Comunicarea Codului și luarea la cunoștință

Înainte de începerea lucrului, departamentul de resurse umane sau departamentul desemnat este responsabil pentru asigurarea faptului că tuturor noilor angajați (fie permanenți, fie sezonieri sau temporari) ai Dole li se pune la dispoziție, la momentul angajării, acest Cod și pentru obținerea formularului de luare la cunoștință a Codului de conduită, completat și semnat, de la aceștia. Înainte de finalizarea angajării, toate potențialele conflicte de interese identificate în formularul de luare la cunoștință a Codului de conduită trebuie raportate de către reprezentatul departamentului de resurse umane și aprobate de către conducerea superioară a diviziei unității în cauză.

Înainte de numirea noilor membri al Consiliului Director, Consiliul General sau Subsecretarul desemnat al Dole Food Company, Inc. trebuie să se asigure că noii directori au primit acest Cod și trebuie să obțină de la acesta o copie completată și semnată a formularului de luare la cunoștință a Codului de conduită. Înainte de finalizarea numirii, toate conflictele potențiale identificate în formularul de luare la cunoștință a Codului de conduită trebuie verificate și aprobate de Consiliul General Dole.

Acest Cod va fi, de asemenea, distribuit pentru toți consultanții la are căror servicii apelează Dole pentru o perioadă egală cu sau mai lungă de șase luni și va trebui obținut un Formular de luare la cunoștință a Codului de conduită, semnat, de la aceştia. Același lucru se aplică și furnizorilor cheie și furnizorilor importanți ai Dole. În vreme

ce angajații Dole care dețin autoritatea de a păstra furnizorii au responsabilitatea de a se asigura că furnizorii lor înțeleg Codul, aceștia trebuie să se asigure ca furnizorii importanți și anumiși furnizori cheie să completeze Evaluarea anuală a Codului de conduită, atunci când li se solicită.

Anual, Dole va solicita tuturor directorilor săi, angajaților desemnați și consultanților , furnizorilor importanți și anumitor furnizori cheie să completeze această evaluare anuală.

Comunicarea publică privind Dole

Este împotriva politicii Companiei ca directorii, funcționarii sau angajații să divulge informații confidențiale despre Companie oricărei persoane, cu excepția cazurilor în care asemenea divulgări sunt autorizate sau mandatate legal. (Vezi *Indicațiile privind divulgarea și comunicarea publică către comunitatea investitorilor* ale companiei Dole.) Această politică este importantă nu doar pentru a păstra încrederea în Companie, ci și pentru a respecta legile federale privind titlurile de valoare, create pentru a preveni „înşelăciunea prin abuz de informaţie internă“. Chiar dacă titlurile garantate ale companiei Dole nu sunt listate la SEC (Comisia de Valori Mobiliare și Burse din SUA) ele sunt tranzacționate pe piața titlurilor neînregistrate și nimeni nu are dreptul să tranzacționeze pe baza informațiilor interne.

Pentru a se feri de divulgarea informațiilor materiale non-publice către comunitatea investitorilor (definită ca profesioniști în marketing (analiști, brokeri, investitori instituționali, consilieri în investiții, manageri în investiție instituțională și companii de investiții) care prezintă riscul rezonabil de a comercializa informații materiale non-publice), politica noastră desemnează anumiți angajați drept „purtători de cuvânt“ ai Companiei: directorul general executiv, directorul de operațiuni, directorul financiar, Consiliul General, trezorierul și directorul desemnat pentru comunicații al companiei. Purtătorii de cuvânt sunt **doar** persoane autorizate să divulge informații despre Companie Comunității investitorilor. Persoanele care nu sunt purtători de cuvânt trebuie să direcționeze orice solicitare despre companie primită de la comunitatea investitorilor unui purtător de cuvânt.

Politica noastră se aplică tuturor comunicărilor în toate formatele, inclusiv cele tipărite (ziare, reviste și jurnale), televiziune, radio, medii sociale sau alte medii electronice (precum site-urile web, blogurile, buletinele informative, CD-uri, casete etc.). Pentru informații suplimentare, consultați *Politica de comunicare media* și *Indicațiile privind divulgarea și comunicarea publică către comunitatea investitorilor.*

Angajamentul nostru față de comunitățile globale

Dole consideră că promovarea dezvoltării economice și a comerțului internațional într-o manieră etică și corectă are un impact pozitiv asupra relațiilor noastre globale. Ca și afacere globală, Dole își recunoaște și își acceptă responsabilitatea față de interesele țărilor în care își desfășoară activitatea, menține relații non-politice și respectă legile și reglementările țării gazdă.

Dole trebuie să acorde o atenție specială priorităților economice și de dezvoltare economică din fiecare țară, inclusiv dezvoltării industriale și regionale, calității mediului, activităților de angajare și instruire și transferului și progresului tehnologiei și inovației.

Aplicabilitatea Codului în relațiile de afaceri ale companiei Dole

Angajamentul companiei Dole față de conduita etică se extinde la relațiile sale de afaceri cu clienții și furnizorii, precum și cu potențialii clienți și furnizori. Ne așteptăm ca angajații și directorii să trateze corect clienții și furnizorii și să acționeze în așa fel încât să ofere servicii de valoare și să construiască relații bazate pe încredere. Orice relații cu clientul sau furnizorul sau orice tranzacție cu Dole care încalcă orice parte a acestui Cod trebuie raportată; același lucru se aplică și dacă încălcarea a fost făcută de unul dintre directori, angajați sau consultanți. Dole solicită distribuirea Codului către consultanți, furnizori importanți și furnizori cheie și încurajează includerea standardelor de conformitate cu Codul în contractele încheiate cu clienții și furnizorii.

Respectarea legilor

Face parte din politica Dole să își desfășoare activitățile în conformitate cu toate legile aplicabile. Dole se așteaptă ca angajații și directorii să dea dovadă de o judecată corectă și de bun simț în îndeplinirea responsabilităților lor în numele Dole în conformitate cu legea și să se abțină de la conduita ilegală.

În special, angajații, inclusiv președintele, directorul general executiv, directorul de operațiuni, directorul financiar, Consiliul General, directorul contabil șef și toți directorii trebuie să respecte și să susțină următoarele principii:

a. divulgarea în întregime, în manieră corectă și inteligibilă în rapoartele și documentele pe care Dole este posibil să aibă obligația de a le înregistra sau depune la Comisia de Valori Mobiliare şi Burse din SUA și în alte comunicări publice făcute de Dole;
b. respectarea atât a spiritului, cât și a literei tuturor legilor, regulilor și reglementărilor guvernamentale aplicabile;
c. respectarea sistemului de controale interne al companiei Dole;
d. raportarea internă promptă a oricăror încălcări suspectate sau cunoscute ale acestui Cod, în conformitate cu regulile stabilite în acest Cod; și

e. înțelegerea faptului că nerespectarea acestui Cod face obiectul unor măsuri disciplinare, care includ rezilierea contractului de angajare.

Nu ne așteptăm ca cineva să cunoască toate detaliile legilor, regulilor și reglementărilor specifice aplicabile care s-ar putea aplica la anumite sarcini de lucru sau persoanelor care lucrează în anumite domenii. Persoanele care au întrebări referitoare la faptul dacă anumite circumstanțe pot implica o conduită ilegală sau dacă anumite legi s-ar putea aplica activităților lor, trebuie să se consulte cu personalul corespunzător menționat în ultima pagină a acestui Cod.

Corectitudinea și integritatea registrelor, înregistrărilor și informațiilor divulgate public

Acordăm o importanță deosebită prezentării oneste și corecte a faptelor. Angajații și directorii trebuie să păstreze registrele și înregistrările în detaliu, pentru a reflecta corect, onest și complet tranzacțiile Dole. Politica Dole privind păstrarea de registre corecte, oneste și complete se aplică tuturor înregistrărilor.

Toate comunicările și divulgările noastre publice, inclusiv divulgările și rapoartele trimise de către Dole agențiilor guvernamentale, inclusiv informațiile financiare conținute în acest document, trebuie să fie complete, oneste, corecte, inteligibile și actuale, precum și în deplină conformitate cu legea aplicabilă.

Angajații sunt responsabili pentru raportarea onestă și corectă a informațiilor financiare în cadrul ariilor lor de responsabilitate și pentru transmiterea la timp către conducerea superioară a informațiilor financiare și non-financiare care ar putea fi utile pentru Dole. Toate activele și pasivele companiei Dole trebuie înregistrate în registrele contabile corespunzătoare. Toate registrele, înregistrările și registrele contabile ale companiei Dole trebuie să reflecte în mod corect natura tranzacțiilor înregistrate.

Declarațiile financiare consolidate ale Dole trebuie să fie conforme cu principiile contabile general acceptabile ale SUA și cu politicile contabile ale companiei Dole. Registrele locale și oficiale, precum și declarațiile financiare se vor conforma reglementărilor locale. Niciun fond sau activ nedivulgat sau neînregistrat nu va fi stabilit în nicio cantitate pentru niciun scop. Nu se vor efectua intrări false sau artificiale pentru niciun scop. Nu se va face nicio plată sau nu se va stabili niciun preț de achiziție cu intenția sau sugerarea faptului că nicio parte a unei astfel de plăți va fi folosită în vreun alt scop decât acela descris în documentul care însoțește plata.

Toți angajații Dole ale căror responsabilități includ oricare dintre aspectele descrise în această secțiune vor urma pașii necesari pentru a asigura respectarea în totalitate a principiilor noastre. Pentru informații suplimentare, consultați *Procedurile și politicile contabile* și *Procedurile comisiei de audit pentru rezolvarea reclamațiilor și problemelor privind chestiunile de contabilitate și audit* ale companiei Dole.

Î: Unitatea de producție a Priscillei este în urmă cu obiectivele sale financiare. Cu puțin timp înainte de închiderea situațiilor trimestriale, managerul Priscillei o abordează pe aceasta și îi cere să nu înregistreze anumite facturi de la furnizori tocmai primite, cu toate că lucrările au fost finalizate în urmă cu câteva săptămâni. Priscilla știe că acest lucru ar crește mult veniturile de exploatare ale unității sale de producție. Ce ar trebui să facă?

R: Priscilla nu trebuie să răspundă la solicitarea managerului ei și să îi reamintească acestuia că dacă ar acționa conform rugăminții sale, ar încălca *Procedurile și politicile contabile* ale companiei Dole, deoarece toate cheltuielile cunoscute apărute pentru serviciile prestate în timpul perioadei trebuie înregistrate pentru perioada respectivă. Dacă managerul ei insistă ca Priscilla să amâne înregistrarea facturii, aceasta ar trebui să discute situația cu superiorul managerului său și, dacă este necesar, să raporteze problema uneia dintre persoanele de contact specificate în ultima pagină a Codului.

Gestionarea înregistrărilor

La Dole, păstrarea cu grijă a înregistrărilor și documentelor companiei este esențială. Prin urmare, suntem cu toții responsabili să protejăm documentele, dosarele și toate înregistrările companiei Dole conform politicilor Dole de gestionare a înregistrărilor. Respectăm, de asemenea, toate legile privind păstrarea înregistrărilor și nu avem voie să modificăm, să ascundem sau să distrugem niciun document sau înregistrare care sunt necesare pentru o investigație în curs sau într-o chestiune legală. Dacă nu sunteți siguri dacă un document trebuie sau nu păstrat, consultați Coordonatorul local al înregistrărilor și *Politica globală de gestionare a înregistrărilor* și *Politica de păstrare legală* ale companiei Dole.

Informaţii confidenţiale

„Informațiile confidențiale“ cuprind, însă nu se limitează la, toate descoperirile, invențiile, îmbunătățirile și inovațiile, metodele, procesele, tehnicile, practicile de achiziție, formulele, software-urile, datele de cercetare, datele clinice, informațiile de marketing și vânzări, datele personale și legate de condițiile de angajare ale angajaților și consultanților noștri, listele de clienți, prețurile pentru produse, datele referitoare la costuri, producție și distribuție, datele financiare, informațiile bugetare, planurile de afaceri și strategice și toate celelalte secrete de aptitudini și comerciale ce se află în posesia companiei Dole și care nu au fost publicate sau divulgate public.

Informațiile confidențiale ale companiei Dole reprezintă un bun de valoare care trebuie protejat. Indivizii trebuie să protejeze confidențialitatea informațiilor companiei Dole, să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopuri de afaceri și să limiteze difuzarea informațiilor confidențiale, atât la nivel intern, cât și la nivel extern, la persoanele care au nevoie de aceste informații în scopuri de afaceri.

Divulgarea informațiilor confidențiale ale companiei Dole, fie că este intenționată, fie că este accidentală, poate dăuna situaţiei financiare, operațiunilor sau stabilității companiei și siguranței locului de muncă al angajaților. Înainte de a împărtăși vreo informație confidențială a companiei Dole unui terț, trebuie semnat un contract de confidențialitate corespunzător. Indivizii nu trebuie să semneze un acord de confidențialitate al unui terț sau să accepte acordul de confidențialitate al companiei Dole fără să obțină verificarea și aprobarea din partea Departamentului juridic al Dole. În plus, toate acordurile trebuie să respecte *Politica de semnătură dublă* a companiei Dole.

Din cauza acestui risc de a dăuna companiei Dole, fiecare angajat și consultant și furnizor căruia i se solicită să semneze Acordul de confidențialitate și secrete comerciale al companiei Dole trebuie să respecte termenii și condițiile acestuia în orice situație.

Într-un efort de a împiedica încălcările, indivizii trebuie să raporteze prompt conducerii superioare orice încercare făcută de persoane externe de a obține informațiile confidențiale ale Dole sau orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor asemenea informații confidențiale.

Î: Pearl a lucrat pentru un concurent al Dole înainte de a se alătura companiei și a semnat un acord de confidențialitate cu fostul angajator. În cursul unei ședințe recente de strategie, colegii o întreabă dacă există vreo informație pe care o are de la fostul angajator care ar putea să ajute compania Dole să câștige un avantaj competitiv. Pearl se gândește că ar fi câteva lucruri, însă nu este sigură dacă ar trebui să le comunice. Ce ar trebui să facă Pearl?

R: Pearl ar trebui să le reamintească colegilor săi că nu are voie să încalce niciun acord de confidențialitate anterior semnat cu un fost angajator. În cazul în care colegii continuă solicitările, ar trebui să discute chestiunea cu superiorul ei sau să consulte departamentul de RU sau departamentul juridic local. Așa cum pentru Pearl nerespectarea unui acord de confidențialitate încheiat cu fostul angajat constituie o încălcare a Codului nostru, la fel și pentru alți angajați ai companiei noastre faptul că îi solicită lui Pearl să încalce un acord de confidențialitate constituie tot o încălcare a Codului.

Menținerea unui mediu de lucru pozitiv și bazat pe respect

Dole recunoaște că unul dintre cele mai importante active sunt oamenii noștri. Credem în asigurarea unui mediu de lucru pozitiv, în care comunicarea este deschisă și bazată pe respect.

Conform filozofiei și practicilor Dole, oferim oportunități de angajare fără a ține cont de rasă, culoare, religie, sex etnie sau naționalitate, vârstă, dizabilități sau orice factor interzis de legea aplicabilă, de politicile de Resurse Umane. Deciziile de angajare, promovare, compensare, reziliere a contractului și alte aspecte ale relației cu angajatul trebuie să fie bazate pe calificări ce țin de post.

În conformitate cu angajamentul de a menține un mediu de lucru pozitiv și bazat pe respect, Dole are toleranță zero față de hărțuirea de orice natură.

Dole are diferite politici privind angajamentul său de a menține un mediu de lucru pozitiv și privind responsabilitățile angajaților și altora cu rolul respectiv. În plus, acordăm o importanță majoră integrității oamenilor noștri și ne așteptăm ca toți să fie respectuoși, onești și corecți în tot ceea ce fac. Favoritismul și alte forme de conflict de interese nu sunt acceptabile.

Pentru informații suplimentare privind aceste politici și aplicarea lor, angajații trebuie să contacteze reprezentanții locali pentru resurse umane.

Menținerea unui mediu de lucru sigur și sănătos

Dole se angajează să ofere angajaților săi un mediu de lucru sigur și sănătos. Acest fapt include furnizarea echipamentului de protecție, precum și respectarea unor practici bune de fabricare de bunuri și luarea de măsuri de siguranță și salubritate corespunzătoare. Respectând legile și reglementările de mediu și de medicină a muncii aplicabile, fiecare dintre noi îndeplinește rolul important de a asigura un mediu de lucru sigur.

Pentru a respecta angajamentul Companiei noastre față de un loc de muncă sigur și sănătos, trebuie ca fiecare dintre noi să colaborăm. Aceasta înseamnă că trebuie:

- Să respectăm toate legile și procedurile de siguranță
- Să ţinem cont de semnele privind siguranța publicate
- Să folosim echipamentul de siguranță recomandat, de fiecare dată când este necesar

Trebuie să colaborăm cu toții pentru a preveni condiții de muncă nesigure sau care prezintă risc de accidente. Dacă sunteți martor la sau dacă observați orice condiții cu risc de accident sau de comportament nesigur, trebuie să urmați

imediat procedurile de raportare și de siguranță recomandate, pentru a reduce riscul de a vă răni, dvs. sau ceilalți.

Alcoolul și drogurile ilegale nu au ce căuta într-un mediu de lucru sigur. Intoxicațiile cu oricare dintre ele vă pot afecta negativ performanța la locul de muncă și pot cauza risc de accidente grave. Trebuie, de asemenea, să luați în considerare posibilele efecte ale medicamentelor prescrise de medic. Nu aveți voie să posedați, distribuiți, vindeți, folosiți sau să fiți sub influența alcoolului sau drogurilor ilegale în timp ce sunteți în incinta unităților Dole. Se pot face excepții rare pentru consum limitat de alcool în cadrul unor evenimente sponsorizate de Companie, cum sunt petrecerile de sărbători.

Pentru a asigura în continuare un mediu de lucru sigur, actele sau amenințările cu violența nu vor fi tolerate. Orice comportament amenințător, chiar dacă pare făcut în glumă, trebuie raportat imediat. Dacă este necesar, contactați personalul de securitate corespunzător, pentru a rezolva situația. Cu excepția cazurilor în care postul solicită posesia armelor, acestea nu sunt permise în incinta unităților Dole.

Î: Claudio lucrează într-una dintre uzinele de producție Dole de mulți ani. În timp ce e pe teren, se întâmplă să observe că colegii săi nu respectă bunele practici de fabricare și le menționează acest lucru. A procedat corect Claudio?

R: Da. Chiar dacă Claudio nu deține o funcție superioară, tot are responsabilitatea, la fel ca toți angajații, să respecte politicile Companiei și Codul nostru. Nerespectarea bunelor practici de fabricare poate duce la reducerea calității produselor care ajung la clienții noștri și expune angajaţii la un risc privind siguranţa. Claudio trebuie, de asemenea, să discute despre ceea ce a observat cu supraveghetorul de producție și, dacă este necesar, să raporteze problema uneia dintre persoanele de contact specificate în ultima pagină a Codului.

Respectarea legii privind exploatarea copilului prin muncă, împotriva sclaviei și a traficului uman

Dole se așteaptă ca angajații, consultanții, contractorii și furnizorii săi să respecte toate legile și reglementările care interzic exploatarea copilului prin muncă, sclavia și traficul uman din țările în care operează aceștia sau operăm noi. În special, Dole se angajează să elimine potențialul pentru sclavie și trafic uman în lanțul său de furnizare și se așteaptă ca toți furnizorii să se conformeze prevederilor din *Manualul furnizorului* Dole. Conform Codului nostru, Dole nu are

voie să colaboreze cu niciun individ sau companie implicată în exploatarea copilului prin muncă, sclavie și trafic uman.

Protejarea intimității angajatului

În calitatea noastră de angajați ai Dole, ni se cere adesea să furnizăm Companiei informații confidențiale despre noi. Dole își ia angajamentul să protejeze aceste informații, ce pot include:

- Experiența profesională
- Numere de identificare personale
- Data nașterii
- Informaţii de contact, inclusiv numere de telefon și adresa de domiciliu
- Starea civilă
- Antecedente medicale

Dacă, prin natura funcției dvs., aveți acces la informațiile angajaților, trebuie să păstrați confidențialitatea acestora și să le utilizați doar în măsura în care aveți nevoie de ele în interes profesional.

Legile privind sănătatea, siguranța și mediul

Face parte din politica Dole să respectăm toate legile și reglementările aplicabile, întotdeauna, să urmăm toți pașii aplicabili pentru a promova sănătatea, siguranța și protecția mediului și să progresăm continuu pentru atingerea obiectivelor Dole. Dole administrează operații în întreaga lume care aparțin de diferite sectoare economice – agricultură, procesarea de alimente, cercetare, transport (inclusiv rutier cu camioane, maritim și administrarea de unități portuare), distribuție și vânzări. În toate aceste operații, obiectivul Dole este de a preveni efectele secundare asupra sănătății, siguranței și mediului. Tot un obiectiv al nostru este și oferirea unor nivele compatibile de sănătate, siguranță și protecție a mediului pentru toate părțile care contribuie la producerea produselor noastre și pentru toate comunitățile afectate de operațiile noastre. Dole se străduiește să dezvolte și să folosească abordările cele mai adecvate și eficiente în condițiile locale, pentru a face progrese semnificative înspre obiectivele noastre. În aceste eforturi, suntem îndrumați de cercetări și descoperiri științifice; principii ale analizelor de risc; îngrijorări publice, ale comunității sau ale angajatului; și politicile și standardele reglementare ale SUA, Uniunii Europene și organizațiilor internaționale precum Organizaţia Mondială a Sănătăţii.

În unitățile agricole ale Dole, folosim practici agricole fiabile și metode integrate de gestionare a dăunătoarelor care utilizează abordări biologice și agricole pentru a controla dăunătoarele și bolile plantelor, oricând acest lucru este posibil. Folosim produse de protecție a recoltei doar unde și când este necesar, și întotdeauna cu grija adecvată și în conformitate cu legile aplicabile. Dole nu va folosi niciun produs interzis de Agenția de protecție a mediului din SUA și de către Uniunea Europeană, pentru a evita riscurile asupra sănătății și mediului.

Pentru informații suplimentare, consultați *Politica de protejare a recoltelor* a companiei Dole.

Dole este dedicată calității, siguranței, prevenirii poluării și îmbunătățirii continue a protecției mediului.

Lanțul de furnizare a produselor

Având în vedere că produsele circulă prin lanțul de furnizare, trebuie să respectăm legile și reglementările fiecărei țări referitoare la producția, exportul, importul, distribuția, achiziția sau vânzarea de produse agricole, inclusiv, acolo unde se aplică, Perishable Agricultural Commodities Act („PACA“) și Food Safety Modernization Act („FSMA“) din SUA, standardele intrnaționale CODEX MRL și directivele și reglementările UE-27 privind siguranța alimentelor.

Legile antitrust/concurenței

Dole este un concurent puternic pe piață, însă se angajează să o facă într-o manieră corectă, onestă, etică și legală. Angajații și directorii trebuie să-și efectueze activitatea în numele companiei Dole respectând legile antitrust și ale concurenței aplicabile. Legile antitrust și ale concurenței au fost stabilite pentru a încuraja și proteja concurența liberă și corectă. Aceste legi există în SUA și în alte țări în care își desfășoară Dole activitatea și se aplică relațiilor dintre Dole și concurenții, clienții și furnizorii săi. Legile antitrust și ale concurenței interzic în general practici care includ:

(1) Acorduri și aranjamente între concurenți, care elimină sau restricționează concurența dintre ei, spre ex. stabilirea de prețuri, licitarea frauduloasă, alocările de clienți sau teritorii sau acorduri de a nu face afaceri cu terți;

(2) Alte practici precum tranzacţiile exclusive, discriminarea prețurilor, „compromisul“ (condiționarea vânzării unui produs de achiziționarea sau vânzarea altui produs) sau menținerea prețului de revânzare (condiționarea vânzării unui produs de un acord al cumpărătorului de a obține un preț minim la revânzare), în cazurile în care aceste practici au un impact nerezonabil asupra concurenței; și

(3) Abținerea de la remarci defăimătoare sau de la prezentarea incorectă a produselor unui concurent și furtul de secrete comerciale.

Încălcările legii antitrust sau ale competiției, sau chiar acuzațiile de încălcare a legilor antitrust sau ale competiției, poate dăuna enorm reputației companiei Dole și poate duce la pierderea unor sume importante de bani sub formă de amenzi și cheltuieli pentru procese. În plus, în unele țări precum SUA, indivizii care încalcă unele dintre legile antitrust sau ale competiției sunt pasibili de închisoare. Pentru a evita activitățile care ar putea rezulta într-o încălcare sau într-o acuzație de încălcare a legilor antitrust sau ale competiției, se vor aplica următoarele proceduri:

(1) Niciun angajat sau director nu are voie să încheie vreo înțelegere, acord, plan sau schemă despre care angajatul are motive să creadă, sau a fost sfătuit de către consilierul Dole, că este ilegală sub incidența legilor antitrust sau ale concurenței;

(2) Niciun angajat sau director nu va face schimb de sau nu va discuta cu niciun concurent despre informații referitoare la prețurile Dole sau la politicile de stabilire a prețului, volume, costuri, politici de distribuție, selecția furnizorilor sau clienților sau clasificări, politici de creditare sau alte informații similare despre concurenți;

(3) Cu excepția cazurilor în care se aprobă în prealabil de către Consiliul general al Dole în temeiul unei excepții statutare specifice, niciun angajat sau director nu va participa cu bună știință la nicio ședință oficială sau neoficială cu terți, în cadrul cărora se încheie acorduri sau înțelegeri de tipul celor descrise în paragraful (1) sau în cadrul cărora se face schimb de informații sau se discută informații de tipul celor descrise în paragraful (2); și

(4) Angajații și directorii vor explica clar tuturor furnizorilor că Dole se așteaptă de la ei să acționeze corect și energic și că Dole își va selecta furnizorii strict pe baza meritelor.

Colectarea informațiilor despre concurenți într-o manieră etică și legală

Să fim la curent cu informațiile despre concurenți și despre piață ne ajută să concurăm eficient. Totuși, trebuie să colectăm informațiile despre concurenți doar într-o manieră etică și legală. Pentru aceasta, nu trebuie să obținem niciodată informații despre concurenți prin:

- Furt
- Înșelăciune
- Denaturarea informațiilor
- Orice alt comportament necinstit

Este extrem de important să nu le cerem niciodată angajaților să încalce acorduri de confidențialitate încheiate cu foștii angajatori sau să încerce să obțină informații sensibile non-publice despre concurenți direct de la un concurent.

Participarea la activităţile sindicale

În vreme ce evităm în general să interacționăm cu concurenții, pot exista situații în care unele tipuri de contacte nu sunt acceptabile. Sindicatele sunt un exemplu. Aceste asociații ne oferă oportunități excelente de a ne conecta cu alții și de a ne dezvolta afacerea. Totuși, aceste evenimente pot rezulta în provocări. Atunci

când participați la ședințe sindicale, trebuie să aveți grijă să evitați chiar și aparența de folosire a unor practici comerciale ilegale. Fiți extrem de precauți atunci când interacționați cu concurenții la aceste evenimente. Trebuie să încetați imediat conversația dacă vreun concurent încearcă să discute despre unul dintre următoarele aspecte:

- Prețuri
- Reduceri
- Volum/Capacitate
- Boicoturi
- Termeni și condiții de vânzare
- Specificațiile produsului
- Orice alt subiect care sugerează cooperarea sau coordonarea cu un concurent sau care vizează informații non-publice despre concurenți

Dacă este necesar, părăsiți ședința. Apoi, raportați incidentul conform procedurilor.

Î: Dominick ia masa cu prietenul său Joe, care lucrează pentru un concurent al companiei Dole. În timpul mesei, Joe lasă de înțeles că dacă Dominick ar putea să convingă Dole să crească prețul unui anumit produs, atunci el s-ar asigura că compania sa va cere același preț pentru un produs similar. Cum ar trebui să reacționeze Dominick?

R: Dominick ar trebui să-i spună prietenului său că aceasta nu este o discuție de afaceri adecvată, să se scuze de la masă și să raporteze imediat conversația superiorului său și Departamentului juridic local. Stabilirea de prețuri încalcă legile antitrust și ale competiției și poate rezulta în consecințe grave atât pentru indivizii implicați, cât și pentru Companie. Prin urmare, trebuie evitată orice discuție de acest gen.

Legile privind embargourile și legile anti-terorism

Legile SUA interzic anumite tranzacții (și facilitări de tranzacții) cu țări, entități (inclusiv, însă fără a se limita la bănci) și persoane pe care Statele Unite le consideră că sprijină terorismul sau alte încălcări ale drepturilor omului. Dole nu se va angaja în nicio tranzacție interzisă. Departamentul juridic al companiei Dole trebuie contactat înainte ca Dole să se implice într-o tranzacție, sau să faciliteze vreo tranzacție care ar putea să fie interzisă de legile SUA sau care necesită aprobarea prealabilă din partea unei agenții ale Guvernului SUA.

Legea SUA interzice o varietate mare de acțiuni care ar putea fi considerate că sprijină organizații desemnate ca fiind organizații teroriste de către SUA. Orice persoană sau entitate care se implică în asemenea acțiuni poate fi considerată, la rândul ei, ca fiind un membru al unei organizații teroriste; prin urmare, companiei Dole i se interzice să colaboreze cu asemenea persoane sau entități. Cel puțin, oferirea unei sume de bani sau unor bunuri și servicii unei organizații teroriste este ilegală și este strict interzisă. Acest Cod interzice orice asemenea acțiune sau tranzacție de către Dole și angajații și directorii săi.

Pentru informații suplimentare, consultați manualul privind *Desfășurarea activității în străinătate* al companiei Dole.

Î: Nanda primește o comandă considerabilă de la un client din Honduras. Înainte de a finaliza comanda, clientul îi comunică Nandei că intenționează să distribuie câteva dintre produsele Dole uneia dintre persoanele sale de contact din Iran (țară supusă unor sancțiuni din partea Oficiului de control al activelor străine din Departamentul trezoreriei SUA). Nanda nu ia în considerare acest lucru și crede că clientul poate să facă ce dorește cu produsul Dole. Are dreptate Nanda?

R: Nu. Clientul lui Nanda încearcă să încalce reglementările de export, expediind bunuri prin țara sa către o țară aflată sub embargo sau interzisă, fără a deține aprobarea corespunzătoare din partea Guvernului SUA. Acest lucru este cunoscut sub denumirea de „re-export“ sau de transferare a produselor exportate de la destinatarul original la alt client. Având în vedere că este conștient de intenția clientului, Nanda nu poate finaliza tranzacția. În schimb, Nanda trebuie să încerce să prevină sau să corecteze tranzacția și trebuie să discute această chestiune cu superiorul său și, dacă este necesar, să raporteze problema oricăreia dintre persoanele de contact menționate în ultima pagină a Codului.

Anti-boicot

Dole nu se va angaja, direct sau indirect, în nicio activitate care ar putea avea o natură de promovare a unui boicot sau a unei practici comerciale restrictive sprijinite de o țară străină împotriva clienților sau furnizorilor localizați într-o țară prietenă cu SUA, sau împotriva unei persoane, firme sau companii. Având în vedere că legea SUA cere ca solicitările de a participa la o asemenea activitate să fie raportate prompt guvernului SUA, trebuie consultat imediat departamentul juridic al companiei, înainte de a întreprinde orice acțiune privind solicitarea.

Plăți sau cadouri oferite funcționarilor sau angajaților guvernamentali

Niciun angajat sau director nu va da, oferi sau promite, direct sau indirect, nicio formă de mită, gratuitate sau stimulent unui funcționar sau angajat federal, de stat sau guvernamental din Statelor Unite sau niciunui funcționar sau angajat guvernamental din al Statelor Unite.

Oferirea de cadouri sau de activități recreative funcționarilor și angajaților guvernamentali este foarte strictă și adesea interzisă. Pedepsele pentru încălcarea acestor reguli sunt severe, atât pentru companii, cât și pentru indivizi. Din acest motiv, angajații și directorii Dole nu trebuie să se implice în oferirea de asemenea cadouri decât dacă au obținut o aprobare din partea Departamentului juridic al companiei și din partea Conducerii superioare a unității respective.

Niciun angajat sau director nu va plăti, da sau oferi, direct sau indirect, bani sau orice lucru de valoare niciunui funcționar, angajat sau reprezentant guvernamental, sau niciunui partid politic sau niciunui candidat la o funcție publică, în scopul de a asista la obținerea unor permise sau alte autorizații guvernamentale sau de a menține sau redirecționa afaceri.

Mita, stimulentele și plățile de facilitare nu sunt tolerate la Dole

Niciun angajat sau director nu va da, oferi sau promite, direct sau indirect, nicio formă de mită, gratuitate sau stimulent vreunui funcționar, angajat, furnizor de servicii sau furnizor al guvernului SUA, sau vreunui candidat politic sau niciunui alt individ. Indiferent de amplasarea geografică, Dole a adoptat o politică de toleranță zero pentru orice formă de mită sau stimulent. „Mita“ este definită prin orice lucru de valoare oferit, fie de către noi fie nouă, cu intenția de a influența o acțiune sau decizie de afaceri. Pe de altă parte, un „stimulent“ este o plată în schimbul unei compensații pentru facilitarea unui aranjament de afaceri. Ambele sunt interzise.

Rețineți faptul că în unele țări—precum China—funcționarii publici includ și angajații întreprinderilor deținute de stat. Nu avem voie să facem, să promitem sau să oferim nicio plată inadecvată unui oficial public dacă scopul sau intenția este de a obține un avantaj comercial. „Plățile inadecvate“ includ orice cadou în bani sau orice lucru de valoare, precum și orice înțelegere ilegală sau inadecvată.

În unele țări, gratuitățile minore nepublicate sau „plățile de facilitare“ folosite pentru a grăbi procedurile guvernamentale de rutină sunt obișnuite. De fapt, ar putea fi chiar legale în unele țări. Totuși, Dole nu permite acest tip de plăți, care sunt ilegale conform Legii anti-mită din Marea Britanie. Dacă vă confruntați vreodată cu o asemenea situație și aveți întrebări despre modul în care trebuie să procedați, contactați departamentul juridic al companiei *înainte* de a întreprinde vreo acțiune.

Legile anti-corupție

Ne angajăm să respectăm toate legile anti-corupție—inclusiv Legea privind practicile de corupţie în străinătate și Legea anti-mită din Marea Britanie—care se aplică tuturor operațiilor Dole din întreaga lume. Pedepsele pentru încălcarea acestor legi sunt dure, atât pentru companii, cât și pentru indivizi.

Nu uitați, legile anti-corupție sunt complexe, iar consecințele pentru încălcarea acestor legi sunt severe. Dacă nu sunteți siguri dacă acțiunile dvs. sunt legale, consultați departamentul juridic al companiei Dole înainte de a le întreprinde. Pentru informații suplimentare, consultați *Manualul referitor la Legea privind practicile de corupţie în străinătate* al companiei Dole.

Î: Irina este responsabilă cu demersurile pentru o extindere regională în Africa și dorește să construiască rapid o nouă unitate. Un funcționar local îi spune Irinei că poate urgenta procesul de obținere a permiselor necesare în schimbul unui comision pentru „asistență personală“ de 5.000 USD. Irina nu găsește niciun document oficial privind taxele de procesare urgentă pentru regiunea respectivă. Ar trebui Irina să plătească pentru urgentarea procesului?

R: Nu. Irina nu ar trebui să facă o asemenea plată în numele Dole. Plățile care nu intră sub incidența vreunui program oficial de taxe permise pot fi—și sunt adesea—considerate mită de către investigatorii externi. Chiar și aparența de mită este o încălcare a Codului nostru. Irina trebuie să aștepte perioada de timp normală pentru a primi permisele respective sau să plătească doar o taxă de procesare aprobată oficial.

Frauda

Toate formele de fraudă sunt strict interzise angajaților și directorilor Dole. Acestea includ, fără a se limita la, toate fraudele împotriva Dole, împotriva angajaților Dole și împotriva persoanelor și entităților cu care colaborează Dole. Prin urmare, frauda are un înțeles mai larg decât delapidarea activelor Dole. Toate acuzațiile de fraudă care vizează angajații sau directorii Dole vor fi investigate de departamentul de audit intern al Dole, în colaborare cu departamentul juridic al Dole, dacă este necesar. Angajații sau directorii Dole despre care s-a dovedit că au comis fraude se vor supune unor acțiuni disciplinare, până la și incluzând rezilierea contractului de angajare sau de prestări servicii în cazul directorilor, fiind și pasibili de acuzații de ordin penal sau civil. Pentru informații suplimentare, consultați *Procedurile și politicile contabile* și *Procedurile comisiei de audit pentru rezolvarea reclamațiilor și problemelor privind chestiunile de contabilitate și audit* ale companiei Dole.

Folosirea activelor Dole

Activele companiei Dole sunt resurse de valoare care trebuie folosite în scopuri de afaceri. Furtul, neglijența și risipa au un impact direct asupra performanței financiare a companiei Dole. Indivizii trebuie să aibă grijă de activele Dole şi să le utilizeze într-o manieră responsabilă, protejându-le împotriva furtului, utilizării greșite și distrugerii.

Activele Dole sunt destinate folosirii în scopuri profesionale, și nu pentru utilizarea personală, și trebuie folosite în activitățile legate de serviciu ale angajatului. Activele Dole includ timpul petrecut la muncă de un angajat și produsul muncii acestuia, precum și echipamentul și vehiculele, computerele și programele software, informațiile și mărcile și denumirile comerciale. Activele Dole includ de asemenea informații și tehnologii de comunicare precum serviciul telefonic, e-mail, accesul la Internet și toate datele stocate în activele tehnologice ale Dole.

Utilizarea, protejarea și păstrarea activelor Dole trebuie făcute cu mare atenție. Activele Dole aflate în custodia angajaților și directorilor trebuie manevrate cu grijă și returnate către Dole la cerere. Activele tehnologice ale Dole trebuie folosite în conformitate cu *Politica Dole privind tehnologia informațiilor*.

Dole recunoaște nevoia de utilizare ocazională a anumitor active de comunicare cum ar fi telefoanele sau mesajele de e-mail personale ocazionale. Totuși, utilizarea activelor de comunicare în scopuri personale trebuie limitată la comunicarea necesară și nu trebuie niciodată folosită pentru trimiterea de conținut inadecvat pentru un loc de muncă, spre ex. conținut sexual, glume inadecvate etc. Utilizarea excesivă a activelor de comunicare sau utilizarea neautorizată sau excesivă a celorlalte active în scopuri personale este considerată utilizare greșită a activelor Dole și, prin urmare, reprezintă o încălcare a acestui Cod. Activele Dole nu trebuie niciodată folosite pentru activități neprofesionale sau pentru activități ilegale, neetice sau alte activități necorespunzătoare. Pentru informații suplimentare, consultați *Politica Dole privind tehnologia informațiilor*.

Conflict de interese

Situațiile profesionale și personale care ar putea da naștere unui conflict de interese trebuie evitate. Un conflict de interese poate exista atunci când un angajat sau un director este implicat într-o activitate sau are vreun interes personal care ar putea să influențeze obiectivitatea persoanei respective în îndeplinirea datoriilor și responsabilităților pentru Dole. Tranzacțiile Dole cu alte entități de afaceri nu trebuie să fie influențate de interesele personale sau de activitățile angajaților sau directorilor acesteia. Asemenea conflicte pot da aparența de favoritism sau pot dăuna în acest fel reputației companiei Dole și a reprezentanților acesteia. Asemenea activități includ deținerea unui interes financiar într-o afacere a unui furnizor, client, partener, sub-contractant sau a unei alte persoane sau companii care colaborează cu Dole, sau a unui concurent al Dole, sau relația de angajat sau de director cu o astfel de persoană,

companie sau concurent; cu excepția cazurilor în care dețineți sub 5% din acțiunile comercializate public, însă doar dacă acțiunile respective sunt deținute sub formă de investiții.

Angajații și directorii trebuie să abordeze toți furnizorii, clienții și toate persoanele cu care colaborează Dole într-o manieră corectă, fără preferințe bazate pe considerații financiare personale. Nu trebuie să acceptați nicio oportunitate potențială de afaceri pentru care se poate anticipa în mod rezonabil că Dole ar avea un interes, sau care este descoperită prin utilizarea proprietății sau informațiilor Dole datorită funcției dvs. din cadrul Dole.

Nu trebuie neapărat ca un conflict de interese să fie prezent pentru a constitui o încălcare a acestui cod. Activitățile care creează aparența unui conflict de interese trebuie, de asemenea, evitate pentru a nu afecta negativ reputația companiei Dole și a reprezentanților acesteia. Chiar și aparența unei nereguli ne poate păta reputația de comerciant corect.

Prin urmare, angajații și directorii trebuie să raporteze imediat existența unor astfel de situații care ar putea să dea naștere unui conflict de interese, urmând procedurile de raportare descrise în acest Cod. Odată notificată cu privire la un posibil conflict de interese, conducerea superioară a unității angajatului (sau comisia de audit în cazul unui director sau a directorului general executiv) are datoria de a investiga cu promptitudine posibilul conflict de interese, de a stabili dacă existența unui asemenea interes sau poziție este în conflict cu acest Cod sau în vreun alt fel în detrimentul celor mai bune interese ale Dole și de a stabili dispozițiile finale ale situației respective (fie de a permite, fie de a refuza situația). Consultați secțiunea CONDUCEREA SUPERIOARĂ A UNITĂȚII a acestui Cod. Dacă se aprobă, situația trebuie structurată astfel încât să permită doar tranzacții limitate și să fie aprobată oficial în scris de către conducerea superioară a unității angajatului (sau de către Comisia de audit în cazul unui director sau a directorului general executiv). Toate investigațiile, hotărârile și dispozițiile trebuie documentate și înregistrate în dosarele Companiei Dole sau ale diviziei principale de operare a Dole (după caz), precum și în fișa angajatului sau directorului vizat. Dacă un conflict nu este aprobat în această manieră, atunci el va fi considerat o încălcare și trebuie raportat în conformitate cu acest Cod.

Orice conflict de interese care continuă să existe, fie că a fost sau nu aprobat în prealabil, trebuie divulgat și revizuit anual.

Pentru informații suplimentare, consultați *Procedurile și politicile pentru tranzacțiile cu persoane înrudite* și *Principiile comisiei de audit privind relațiile cu persoane înrudite în tranzacțiile în curs* ale companiei Dole

---

Î: Cumnatul Rosei deține și administrează o fermă de banane care își dorește un contract cu Dole. Rosa consideră că acest lucru ar fi benefic pentru toate părțile

implicate. Rosa îl recomandă pe cumnatul ei managerului său, fără a divulga relația pe care o are cu acesta. Este bine?

R: Nu. Încercând să faciliteze o relație de afaceri între Dole și un membru al familiei ei, Rosa creează o situație potențială de conflict de interese. Rosa ar trebui să divulge relația de rudenie managerului ei, pentru a primi îndrumări privind cea mai bună metodă de acțiune și pentru a divulga potențialul conflict de interese Conducerii superioare a unității. Consultați secțiunea CONDUCEREA SUPERIOARĂ A UNITĂȚII a acestui Cod.

Cadouri şi activităţi recreative

Acțiunile întreprinse în numele Dole nu trebuie să prezinte nicio sugestie a faptului că s-a solicitat de către, primit de la sau oferit către niciun individ sau organizație cu care Dole colaborează sau îşi dorește să colaboreze de tratament favorabil. Deciziile noastre de afaceri trebuie să se bazeze pe merit și pe obiectivele Dole. Nicio decizie de afaceri nu trebuie să se bazeze pe beneficii financiare personale sau pe alte beneficii care trebuie dobândite (în trecut, prezent sau viitor) de către angajații și directorii companiei Dole. Prin urmare, nu permitem angajaților sau directorilor să solicite sau să accepte, sau să ofere sau să dea niciun cadou, plată, comision, împrumut, serviciu sau articol similar de la sau unei persoane, firme, guvern sau entități guvernamentale ca și condiție pentru sau rezultat al încheierii unui contract cu Dole. Un standard extrem de strict se aplică cadourilor, serviciilor sau atențiilor de orice fel primite de la furnizori.

Nu este permisă niciodată oferirea sau acceptarea unui cadou în bani sau echivalent bănesc (spre ex. proprietăți, acțiuni sau alte forme de instrumente sau interese comerciabile), indiferent de sumă. Atâta vreme cât restricțiile de mai sus nu sunt încălcate în relație cu indivizii sau organizațiile care colaborează cu sau care își doresc să colaboreze cu Dole:

(1) În unele situații cadourile pot fi adecvate și, prin urmare, politica noastră nu împiedică angajații sau directorii să primească cadouri simbolice rar sau în număr mic.
(2) Angajații și directorii pot accepta atenții general acceptate (precum mese ocazionale și recreeri la evenimente sportive, muzicale sau teatrale), însă doar în măsura în care acestea sunt asociate cu practicile de afaceri acceptate.
(3) Conducerea superioară a unității angajatului (sau comisia de audit în cazul unui director sau a directorului general executiv) poate stabili dacă activitatea de recreere sau un cadou de la un furnizor nu este o condiție sau un rezultat de a încheia afaceri cu Dole, prin documentarea oficială în scris a unei astfel de determinări și prin urmare, permiterea unui asemenea cadou sau activități de recreere atâta vreme cât angajatul nu beneficiază financiar în mod direct de pe urma acestora.

(4) Cheltuielile mici pentru cadouri și activități recreative făcute de angajații și directorii noștri pot fi făcute dacă au fost autorizate corespunzător de către conducerea superioară a unității angajatului (sau comisia de audit în cazul unui director sau a directorului general executiv) și sunt înregistrate corect în registrele entității plătitoare. Consultați secțiunea CONDUCEREA SUPERIOARĂ A UNITĂȚII a acestui Cod. În plus, nu se va oferi niciun cadou, favoare sau activitate recreativă pe cheltuiala Dole dacă acestea nu îndeplinesc toate criteriile de mai jos:
   a. Nu contravin legii aplicabile și standardelor etice general acceptate.
   b. Respectă practicile de afaceri acceptate.
   c. Au o valoare suficient de limitată și vin într-o formă care nu va fi considerată ca fiind mită sau răsplată.

(5) Angajaților și directorilor Dole nu li se permite nici să ofere cadouri care depășesc valoarea simbolică stabilită, nici dacă le plătesc ei personal.

Totuși, niciun cadou, nicio favoare sau activitate recreativă oferită sau primită nu trebuie să pună Dole sau angajatul Dole într-o situație stânjenitoare în cazul în care sunt divulgate public.

Cadourile în bani și echivalente bănești sunt strict interzise, fiind plăți de orice natură, pentru orice funcționar sau angajat guvernamental, cu excepția cazurilor în care sunt permise conform politicilor Dole privind contribuțiile politice și *Manualului referitor la respectarea Legii privind practicile de corupţie în străinătate*.
Pentru detalii referitoare la oferirea de cadouri și activități recreative funcționarilor sau angajaților guvernamentali puteți să consultați și secțiunile PLĂȚI SAU CADOURI OFERITE FUNCȚIONARILOR SAU ANGAJAȚILOR GUVERNAMENTALI și CONTRIBUȚII POLITICE din acest Cod.

Contribuții politice

Contribuțiile politice se supun unor reguli stricte. Prin urmare, contribuțiile politice nu trebuie făcute de către sau în numele Dole decât dacă au fost mai întâi aprobate de Departamentul juridic al companiei și de către Conducerea superioară a unității respective. Acest lucru se aplică atât contribuțiilor care nu au formă bănească (spre ex., permiterea unui candidat să folosească unitățile sau resursele Dole), cât și celor bănești. Indivizii sunt liberi să participe în procesul politic, însă nu o pot face într-o manieră care să îi afecteze responsabilitățile față de Dole, să creeze impresia că vorbesc sau acționează în numele Dole sau să dea de înțeles că Dole îi sprijină activitățile respective.

Î: Jorge a primit o solicitare de la Ministrul agriculturii local pentru o contribuție de către Companie pentru viitoarea sa campanie de realegere. Ce ar trebui să facă Jorge?

R: Jorge ar trebui să îi explice Ministrului agriculturii că toate contribuțiile politice trebuie aprobate de Conducerea superioară a companiei și de către Departamentul juridic al companiei și că va trimite solicitarea sa și că îl va anunța pe ministru dacă solicitarea sa a fost sau nu aprobată.

Înşelăciune prin abuz de informaţie internă

Legile federale pentru titlurile de valoare din SUA interzic înşelăciunea prin abuz de informaţie internă—spre exemplu cumpărarea sau vânzarea de titluri de titluri de valoare atunci când o persoană deține „informații materiale non-publice“ despre compania sau piața titlurilor de valoare ale companiei. „Informațiile materiale non-publice“ sunt informații pe care un investitor rezonabil le-ar putea considera importante în luarea unei decizii de investiții de a cumpăra, păstra sau vinde acțiuni sau obligaţiuni ale companiei. Printre exemplele specifice de informații materiale non-publice întâlnim câștigurile anuale și trimestriale sau plățile de dividende, achiziții sau dezinvestiţii importante, oferte de achiziții sau fracţionări a acţiunilor sau modificări în conducerea superioară. Informațiile referitoare la noi produse importante, planuri de extindere sau procese importante sau proceduri reglementare pot și ele intra în categoria informațiilor materiale non-publice.

Niciun angajat, director sau terţ nu are voie să comercializeze sau să recomande achiziția sau vânzarea de titluri de valoare ale oricăror companii despre care au obținut informații materiale non-publice ca rezultat al angajării lor de către Dole.

În cadrul Dole, angajații și directorii trebuie să discute despre informațiile materiale non-publice doar atunci când este absolut necesară îndeplinirea sarcinilor de serviciu. În plus, informațiile materiale non-publice despre Dole nu trebuie transmise altora.

Dacă angajații sau directorii nu sunt siguri în ceea ce privește restricțiile ce se aplică achiziționării sau vânzării unor titluri de valoare ale oricărei companii pe care o cunosc prin virtutea relației cu Dole, angajații sau directorii respectivi trebuie să se consulte cu Consiliul General al Dole. Pentru informații suplimentare, consultați *Politica de folosire a informaţiilor interne* a companiei Dole.

Î: Vera ar vrea să-l ajute pe tatăl său, care are un portofoliu de acțiuni în scădere. Vera lucrează pentru Dole și are informații confidențiale despre campania de promovare a unui nou produs, care este lansat împreună cu o altă companie, și care, cel mai probabil, va duce la creșterea prețului acțiunilor acelei companii. Poate să îi divulge tatălui ei aceste informații?

R: Nu. Cu toate că Vera are intenții bune, s-ar implica în oferirea de informații confidențiale, care constituie o încălcare a Codului nostru și a politicilor Dole. Mai mult, dacă tatăl Verei acționează pe baza acestor informații, amândoi ar putea fi

acuzați de încălcarea legilor cu privire la înşelăciune prin abuz de informaţie internă. Vera trebuie să păstreze pentru sine aceste informații.

Derogări de la Codul nostru

În cazul în care Compania aduce vreo modificare, sau acordă vreo derogare, inclusiv o derogare implicită, de la vreo prevedere a Codului de conduită care se aplică directorului general executiv, directorului general financiar sau directorului general contabil care necesită comunicarea sub incidența regulilor aplicabile, Compania trebuie să comunice modificarea sau derogarea și motivele acestora pe site-ul web al Companiei, *www.Dole.com,* în interval de patru zile lucrătoare de la data modificării sau derogării.

Conducerea superioară a diviziei

Divizii/Regiuni de operare principale	Șeful Diviziilor de operare principale	Șeful financiar al Diviziilor de operare principale	Șeful departamentului de RU al Diviziilor de operare principale	Șef Departament Legal al Diviziilor de operare principale
Companie	Michael Carter	Yoon Hugh	Charlene Mims	Genevieve Kelly
America de Nord - Fructe proaspete	Michael Cavallero	Jay Esban	Charlene Mims	Genevieve Kelly
America de Nord - Legume proaspete	Ray De Riggi	Howard Roeder	Kent Hansen	Genevieve Kelly
America de Nord - Hawaii	Dan Nellis	Gail Mun	Janis Wong	Genevieve Kelly
America Latină - Fructe proaspete	Renato Acuña	David Sesin	Patricia Bresciani	Genevieve Kelly
Chile și Argentina – Fructe proaspete	Juan Pablo Vicuña	Andres Luna	Patricia Bresciani	Genevieve Kelly
Europa și Africa - Fructe proaspete	Johan Lindén	Phillpe Gavalda	Marco Bröning	Genevieve Kelly

Conflictele de interese legate de conducerea superioară a unității principale de operare listată mai sus trebuie raportate și verificate de către conducerea superioară a companiei. Directorii și directorii executivi trebuie să raporteze propriile conflicte de interes posibile Comisiei de audit.

Împărtăşirea datoriei de a preveni, corecta și, dacă este necesar, raporta încălcările suspectate ale Codului

Angajamentul Dole față de practicile sănătoase de afaceri și standardele etice înalte se traduce prin faptul că fiecare dintre noi avem datoria de a acționa zi de zi în conformitate cu aceste principii și de a împărți responsabilitatea de a preveni, corecta și, dacă este necesar, raporta încălcările suspectate ale Codului. Aceasta ne permite să identificăm imediat și să rezolvăm îngrijorările înainte ca ele să devină probleme majore. Dacă este

necesar, Dole pune la dispoziție mai multe modalități prin care puteți raporta o încălcare suspectată a Codului. Cu privire la această metodă, decizia unui angajat de a raporta încălcările suspectate ale Codului este protejată de politica Dole de zero toleranță față de represalii de orice natură.

Serviciul de asistență Dole pe Internet

Puteți raporta orice încălcări suspectate ale Codului pe *www.DoleIntegrity.com*.

Linia telefonică Dole

Puteți raporta orice încălcări suspectate ale Codului apelând Linia telefonică Dole la +1.888.236.7527 din SUA (sau dacă sunați din altă țară, la numărul cu taxă inversă +1.503.748.0531) Vă punem la dispoziție traducători.

Raportare directă

Dacă aveți întrebări despre acest Cod, sau dacă doriți să raportați vreo încălcare suspectată a Codului, puteți să contactați și una dintre următoarele persoane direct, telefonic, prin e-mail sau în scris:

1. Superiorul dvs. sau alt superior;
2. Un reprezentant al departamentului de resurse umane sau alt reprezentant pentru relațiile cu angajații;
3. Un avocat din cadrul departamentului juridic al Dole; sau
4. Un membru al departamentului de audit intern al Dole